

## MAA-AMETI LÕUNA REGIOONI PÕHIMÄÄRUS

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Maa-ameti lõuna regioon (edaspidi *regioon*) on Maa-ameti (edaspidi *amet*) struktuuriüksus, mille põhiülesanne on maakatastri volitatud töötleja ülesannete täitmine oma tegevuspiirkonnas.
- 1.2. Regiooni tegevuspiirkond on Põlva, Tartu, Valga, Viljandi ja Võru maakond.
- 1.3. Regiooni koosseisu kuuluvad järgmised katastribürood:
  - 1.3.1. Põlva katastribüroo;
  - 1.3.2. Tartu katastribüroo;
  - 1.3.3. Valga katastribüroo;
  - 1.3.4. Viljandi katastribüroo;
  - 1.3.5. Võru katastribüroo.
- 1.4. Regioon juhindub oma töös seadustest, ameti põhimäärusest, sisekorraeeskirjast, asjaajamiskorrast, käesolevast põhimäärusest ning teistest õigusaktidest.
- 1.5. Regioon töötab kooskõlastatult ja koostöös ameti teiste struktuuriüksustega vastavalt ameti tööplaanile.
- 1.6. Oma ülesannete täitmisel esindab regioon ametit.
- 1.7. Regiooni koosseisu kuuluvate teenistujate ametiülesanded, kohustused, õigused ja vastutus määratakse vastava ametijuhendiga, mille kinnitab maakatastri osakonna juhataja ettepanekul ameti peadirektor.

### 2. REGIOONI ÜLESANDED

- 2.1. Põhiülesande täitmiseks regioon:
  - 2.1.1. tagab katastrimõõdistamise lähteülesannete väljastamise;
  - 2.1.2. võtab vastu ja registreerib katastrisse kande tegemiseks esitatud kandeavaldused ja nende juurde kuuluvad dokumendid;
  - 2.1.3. vaatab esitatud kandeavaldused läbi, kontrollib katastrikande tegemise eeldusi ja vormistab katastripidaja otsuse;
  - 2.1.4. teeb katastrisse kande ning teavitab kandest asjaomaseid isikuid;
  - 2.1.5. tagab katastriüksuse andmetega tutvumise ning andmetest väljavõtete saamise;
  - 2.1.6. teeb ettepanekuid katastri pidamist reguleerivate õigusaktide koostamiseks, olemasolevate muutmiseks või täiendamiseks;
  - 2.1.7. täidab muid regioonile pandud, kuid selles põhimääruses kajastamata, ühekordseid ülesandeid oma tegevusvaldkonna piires.

### **3. REGIOONI ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

#### **3.1. Regioonil on õigus:**

- 3.1.1. saada ameti struktuuriüksustelt regiooni ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, dokumente ja muud abi;
- 3.1.2. kaasata vastavalt korraldusele või kokkulepetele regiooni pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks ameti teiste struktuuriüksuste teenistujaid;
- 3.1.3. teha ettepanekuid komisjonide ja töörühmade moodustamiseks ning kokku kutsuda nõupidamisi teiste struktuuriüksuste ja asutuste esindajate osavõtul;
- 3.1.4. teha ettepanekuid oma tegevusvaldkonda puudutavate lepingute sõlmimiseks;
- 3.1.5. saada regiooni teenistujatele teenistusosalase taseme tõstmiseks vajalikku koolitust;
- 3.1.6. saada regiooni ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale ja kirjandust ning tehnilist ja infotehnoloogilist abi.

#### **3.2. Regioon on kohustatud:**

- 3.2.1. täitma temale pandud ülesandeid õiguspäraselt, tähtaegselt, täpselt ja kvaliteetselt;
- 3.2.2. tagama seaduses sätestatud juhtudel ametialase informatsiooni konfidentsiaalsuse;
- 3.2.3. kasutama regiooni kasutusse antud vara ja vahendeid sihipäraselt ja heaperemehelikult;
- 3.2.4. edastama asutuse teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, dokumente ja osutab muud osakonna pädevuses olevat abi.

### **4. REGIOONI JUHTIMINE**

- 4.1. Regiooni juhib regiooni juht, kes allub maakatastri osakonna juhatajale. Regiooni juht koordineerib ja korraldab regiooni ülesannete täitmist vastavalt ameti põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja ametijuhendile.
- 4.2. Regioonijuhi äraolekul asendab teda teise regiooni juht või regiooni juhi ettepanekul ameti peadirektori käskkirjaga määratud teenistuja.