

## MAA-AMETI MAAREFORMI OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Maa-ameti maareformi osakond (edaspidi *osakond*) on Maa-ameti (edaspidi *amet*) struktuuriüksus, mis allub vahetult ameti peadirektori asetäitjale kinnisvara ja planeeringute alal.
- 1.2. Osakond juhindub oma töös seadustest, ameti põhimäärusest, sisekorraeeskirjast, asjaajamiskorrast, käesolevast põhimäärusest ning teistest õigusaktidest.
- 1.3. Osakond töötab kooskõlastatult ja koostöös ameti teiste struktuuriüksustega vastavalt ameti tööplaanile.
- 1.4. Oma ülesannete täitmisel esindab osakond ametit.
- 1.5. Osakonna koosseisu kuuluvate teenistujate ametiülesanded, kohustused, õigused ja vastutus määratakse vastava ametijuhendiga, mille kinnitab osakonnajuhataja ettepanekul ameti peadirektor.

### 2. OSAKONNA ÜLESANDED

- 2.1. Osakonna põhiülesanne on maareformialaste ülesannete täitmine ja riigi maareservi moodustamine.
- 2.2. Põhiülesannete täitmiseks osakond:
  - 2.2.1. kontrollib riigiasutuste ja kohalike omavalitsusüksuste tegevust maareformi läbiviimisel;
  - 2.2.2. teeb järelevalve käigus kohustuslikke ettekirjutusi;
  - 2.2.3. annab selgitusi maareformiga seotud õigusaktide rakendamiseks;
  - 2.2.4. täidab maa munitsipaalomandisse taotlemisega seotud ülesandeid;
  - 2.2.5. menetleb sotsiaalmaa sihtotstarbega maade sihtotstarbe muutmise, võõrandamise, hoonestusõiguse või kasutusvaldusega koormamise loa andmise taotlusi ning valmistab ette keskkonnaministri käskkirja või Vabariigi Valitsuse korralduse projekte;
  - 2.2.6. kogub informatsiooni ja aruandeid maareformi läbiviimise kohta;
  - 2.2.7. korraldab maa riigi kulul tagastamise finantseerimist;
  - 2.2.8. selgitab välja maareservi arvamiseks sobilikud maaüksused;
  - 2.2.9. teeb maareformi seaduse ja selle alusel kehtestatud maa riigi omandisse jätmise menetluskorras sätestatud toiminguid;
  - 2.2.10. korraldab maade katastriüksusteks vormistamist;
  - 2.2.11. nõustab kohalikke omavalitsusi neile suunatud kaardirakenduse kasutamisel;
  - 2.2.12. nõustab maareformialastes küsimustes;

- 2.2.13. täidab ameti ülesandeid, mis on seotud maakasutuse õigusaktidest tulenevatele nõuetele vastavuse kontrollimisega;
- 2.2.14. teeb ettepanekuid maareformi valdkonda kuuluvate õigusaktide väljatöötamiseks ja muutmiseks ning osaleb ameti tegevuses vastavate õigusaktide eelnõude koostamisel;
- 2.2.15. täidab muid osakonnale pandud, kuid selles põhimääruses kajastamata, ühekordseid ülesandeid oma tegevusvaldkonna piires.

### **3. OSAKONNA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

#### **3.1. Osakonnal on õigus:**

- 3.1.1. saada ameti struktuuriüksustelt osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, dokumente ja muud abi;
- 3.1.2. kaasata vastavalt korraldusele või kokkulepetele osakonna pädevusse kuuluvate ülesannete lahendamiseks ameti teiste struktuuriüksuste teenistujaid;
- 3.1.3. teha ettepanekuid komisjonide ja töörühmade moodustamiseks ning kokku kutsuda nõupidamisi teiste struktuuriüksuste ja asutuste esindajate osavõtul;
- 3.1.4. teha ettepanekuid oma tegevusvaldkonda puudutavate lepingute sõlmimiseks;
- 3.1.5. saada osakonna teenistujatele teenistusosalase taseme tõstmiseks vajalikku koolitust;
- 3.1.6. saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale ja kirjandust ning tehnilist ja infotehnoloogilist abi.

#### **3.2. Osakond on kohustatud:**

- 3.2.1. täitma temale pandud ülesandeid õiguspäraselt, tähtaegselt, täpselt ja kvaliteetselt;
- 3.2.2. tagama seaduses sätestatud juhtudel ametialase informatsiooni konfidentsiaalsuse;
- 3.2.3. kasutama osakonna kasutusse antud vara ja vahendeid sihipäraselt ja heaperemehelikult;
- 3.2.4. edastama asutuse teistele struktuuriüksustele nende ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni, dokumente ja osutab muud osakonna pädevuses olevat abi.

### **4. OSAKONNA JUHTIMINE**

- 4.1. Osakonda juhib osakonnajuhataja, kes koordineerib ja korraldab osakonna ülesannete täitmist vastavalt ameti põhimäärusele, käesolevale põhimäärusele ja oma ametijuhendile.
- 4.2. Osakonna koosseisus on kaks osakonnajuhataja asetäitjat, kes alluvad vahetult osakonnajuhatajale:
  - 4.2.1. osakonnajuhataja asetäitja maareformi alal koordineerib, suunab ja kontrollib osakonna maareformi alast tegevust, sealhulgas munitsipaalmaadega seotud toimingute ning järelevalve ja selgitustega seonduvat;

- 4.2.2. osakonnajuhataja asetäitja riigi maareservi alal koordineerib, suunab ja kontrollib osakonna tegevust maareservi moodustamisega seoses, sealhulgas katastritüksuste moodustamisega seotud tegevust.
- 4.3. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda osakonnajuhataja asetäitja maareformi alal. Nimetatud asetäitja äraolekul asendab osakonnajuhatajat osakonnajuhataja asetäitja riigi maareservi alal või osakonnajuhataja ettepanekul ameti peadirektori käskkirjaga määratud teenistuja.