

KÄRU MAAPARANDUÜHISTU PÕHIKIRI

SAADUD

02.10.2006

I ÜLDSÄTTED

Käru maaparandusühistu on mittetulundusühing, milline on asutatud kooskõlas Mittetulundusühingute seadusega (RT I 1996, 42, 811, koos hilisemate muudatustega) ja Maaparandusseadusega (RT I 2003, 15, 84) sätestatud korras.

1. Maaparandusühistu nimi ja asukoht

- 1.1. Maaparandusühistu nimi on MTÜ Käru maaparandusühistu (edaspidi ühistu).
- 1.2. Ühistu asukoht on Viljandi mnt. 21A Käru Käru vald 79201 Raplamaa

2. Ühistu tegevuspiirkond, tegevusalad ja tegevuse eemärk

- 2.1. Ühistu tegevuspiirkonda kuuluvad Tihnulaane oja Mädara Jõgi K-1, K-2 peakraavi(de)(veekogu kood 112970, 112890) valgala paiknevate kinnisasjade omanike maaparandussüsteemid vastavalt Rapla maaparandusbüroo õiendile 21. märtsist 2005. a. ja ühistu tegevuspiirkonna kaardile.
- 2.2. Ühistu põhiliseks tegevusalaks on maaparandushoid, maaparanduse uuendustööd ja maakorraldustööd. Ühistu võib korraldada ka maaparandushoiuga seotud teisi töid ja tegevusi, nagu teedehoid, maastikuhooldus, veemajandusküsimused jt. vastavalt käesolevale põhikirjale ja üldkoosoleku otsustele.
- 2.3. Ühistu tegevuse eesmärgiks on ühise tegevusega tagada tegevuspiirkonnas asuvate ühiseesvoolude ja maaparandussüsteemide hoid, maaparandussüsteemide uuendus ja rekonstrueerimistööde teostamine.
Ühistu tegevuse eesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu otsese tulu saamine.
Ühistu tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja seda ei jaotata liikmete vahel.
- 2.4. Ühistu juhindub oma tegevuses käesolevast põhikirjast, mittetulundusühingute seadusest, maaparandusseadusest ja muudest Eesti Vabariigi õigusaktidest.

3. Osamaksu suurus ja tasumise kord

- 3.1. Osamaks on rahaline.
- 3.2. Ühistu kohustuslike liikmete osamaksu suurus määratakse kõigile kohustuslikele liikmetele ühesugustel alustel ja on 10 (kümme) krooni tema kinnisasjal asuva maaparandussüsteemi maa-ala iga hektari kohta.
- 3.3. Ühistu nende liikmete osamaksu suurus, kelle kinnisasjal ei asu maaparandussüsteemi ja ei ole ühist eesvoolu on 10 (kümme)EEK krooni üldpinna iga hektari kohta.
- 3.4. Osamaks on kohustuslik. Ühistu kohustuslikud liikmed tasuvad sellest 50% kuu aja jooksul peale ühistu õigusvõime tekkimist ning ülejäänud osa 6 kuu jooksul. Ühistu vabatahtlikud liikmed tasuvad osamaksu kuu aja jooksul peale liikmeks vastuvõtmist.
- 3.5. Osamaksu suurendamine või vähendamine kuulub üldkoosoleku pädevusse.
- 3.6. Kinnisasja võõrandamisel või pärimisel on kinnisasja omandaja kohustatud ühistule tasuma kinnisasja võõrandaja või pärandaja poolt tasumata jäänud maksed ja maaparandushoiukulud.

4. Maaparandushoiukulud

- 4.1. Maaparandushoiukulud on ühistu majandamisele üle antud ühiseesvoolude ja

- maaparandussüsteemide maaparandushoiu tegemiseks vajalikud kulud.
- 4.2. Tegevusaasta maaparandushoiukulude määramiseks koostab ühistu juhatus maaparandushoiukavast lähtuva aastakava.
 - 4.3. Maaparandushoiukulude aastamakse suuruse ja maksmise tähtaja ühistu liikmetele määrab ühistu üldkoosolek. Kulude tasumisel võib nõuda ettemaksu.
 - 4.4. Tasumisega viivitavalt kinnisasja omanikult võib ühistu juhatus alates maksetähtpäevale järgneva kuu esimesest päevast nõuda viivist kuni 0,07% maksmata jäänud summalt iga viivitatud kalandripäeva eest.

II ÜHISTU LIIKMED

5. Ühistu liikmeks vastuvõtmise ja väljaastumise (-arvamise) kord

- 5.1. Ühistu kohustuslik liige on ühistu tegevuspiirkonnas asuva kinnisasja omanik, kelle kinnisasjal asub maaparandussüsteem.
Ühistu tegevuspiirkonnas asuva kinnisasja omanik saab ühistu liikmeks ühistu õigusvõime tekkimisest alates sõltumata sellest, kuidas ta ühistu asutamise suhtes hääletas või kas ta võttis hääletamisest osa.
- 5.2. Riik osaleb ühistus üksnes kohustusliku liikmena.
- 5.3. Ühistu liikmeks võib astuda ka kinnisasja omanik, kelle kinnisasjal ei asu maaparandussüsteem, kuid kes saab kasu ühistu põhikirjalisest tegevusest.
- 5.4. Kinnisasja omanikul on õigus volitada lihtkirjaliku volitusega kas hoonestusõiguse omanikku või kasutusvaldajat või isikliku kasutusõiguse omajat või põllumajandusliku rendilepingu või muu sarnase õigussuhte alusel kinnisasja kasutavat isikut täitma ühistu liikme õigusi ja kohustusi.
- 5.5. Ühistu kohustusliku liikme kinnisasja võõrandamise korral loetakse kinnisasja omandaja ühistu liikmeks astumise päevaks omandiõiguse ülemineku päev.
Ühistu liikme pärandi vastuvõtnud pärija ühistu liikmeks astumise päevaks loetakse pärandi avanemise päev. Ühistu senise liikme liikmeksolek lõpeb uue liikme ühistusse astumise päeval.
- 5.6. Ühistu kohustusliku liikme liikmeksolek lõpeb maaparandusbüroo juhataja poolt maaparandussüsteemi kasutamist tarbe lõppenuks lugemise otsuse tegemise päeval.
- 5.7. Ühistu mittekohustuslikul liikmel on õigus ühistust välja astuda kuni ühistu lõpetamisotsuse tegemiseni. Väljaastumine (-arvamine) vormistatakse ühistu liikmete üldkoosoleku otsusega.

III ÜHISTU JUHTIMINE

6. Üldkoosoleku pädevus, kokkukutsumise kord ja tähtaeg

- 6.1. Üldkoosolek on ühistu kõrgeim organ.
- 6.2. Üldkoosoleku pädevus:
 - 1) põhikirja muutmine;
 - 2) ühistu ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja lõpetamise otsustamine;
 - 3) majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 4) majandusaasta eelarve kinnitamine;
 - 5) juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;
 - 6) revidendi valimine ja tagasikutsumine;

- 7) juhatuse liikme või ühistu liikme vastu nõude esitamise, samuti juhatuse liikmega tehingu tegemise ja tehingu tingimuste otsustamine ning selles nõudes või tehingus ühistu esindaja määramine;
- 8) liikmete ühistust väljaarvamine;

6.3. Üldkoosoleku kokkukutsumise kord ja tähtaeg.

- 6.3.1. Üldkoosolek on korraline või erakorraline.
- 6.3.2. Juhatus kutsub kokku korralise üldkoosoleku üks kord aastas majandusaasta aruande kinnitamiseks kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates.
- 6.3.3. Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku oma äranägemise järgi. Juhatus peab erakorralise üldkoosoleku kokku kutsuma, kui:
 - ühistu netovara on alla poole ühistu osakapitalist;
 - seda nõuab vähemalt 1/10 liikmetest või vähemalt kolm liiget.
- 6.3.4. Kui juhatus ei täida üldkoosoleku kokku kutsumise nõuet mõistliku aja jooksul, võivad nõude esitanud liikmed või revident üldkoosoleku ise kokku kutsuda.
- 6.3.5. Juhatus saadab üldkoosoleku toimumise teate kõigile liikmetele liikmete nimekirja kantud aadressil vähemalt üks nädal enne üldkoosoleku toimumist. Teates näidatakse üldkoosoleku läbiviimise aeg, koht ja päevakord, samuti muud üldkoosolekuga seonduvalt tähtsust omavad asjaolud. Kui muudetakse ühistu põhikirja, tuleb teates näidata kavandatud muudatuste olemus. Teates märgitakse, et kui üldkoosolekule ei ilmu nõutav arv liikmeid, on juhatusel õigus kohapeal välja kuulutada uus üldkoosoleku toimumise aeg, kus võetakse sama päevakorra otsused vastu olenemata kohalolijate arvust.
- 6.3.6. Üldkoosolekul võib ühistu liiget esindada ainult teine ühistu liige. Üks liige ei või esindada üle ühe liikme.
- 6.3.7. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui kohal või esindatud on üle poole ühistu liikmetest. Kui üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, võib juhatus välja kuulutada uue, sama päevakorraga üldkoosoleku toimumise aja. Teiskordselt väljakuulutatud üldkoosolekule ei laiene p. 6.3.5. sätestatud kokkukutsumise kord ja üldkoosolek on pädev otsuseid vastu võtma kohalolevate ühistu liikmetega ja esindajatega, sõltumata nende arvust.
- 6.3.8. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud või esindatud ühistu liikmetest.
- 6.3.9. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud ühistu liikmetest.
- 6.3.10. Ühistu lõpetamisotsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 3/4 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

7. Juhatus

7.1. Juhatus on ühistu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib ühistut.

7.2. Juhatusel pädevus:

- 1) igapäevase majandustegevuse juhtimine, mille alla kuulub:
 - ühistu liikmete vastuvõtmine;
 - liikmete nimekirja pidamine;
 - ühistu töötajatega töölepingute sõlmimine ja lõpetamine;
 - raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande (majandusaasta aruanne) esitamine üldkoosolekule;
 - majandusaasta eelarve projekti koostamine ning selle esitamine üldkoosolekule;

- 7.3. Juhatusse valitakse üldkoosoleku poolt üks kuni kolm liiget.
- 7.4. Juhatuse liikmed valivad endi hulgast juhatuse esimehe.
- 7.5. Ühistut võib esindada iga juhatuse liige.

8. Revident

- 8.1. Ühistu majandustegevuse kontrollimiseks valib üldkoosolek revidendi kolmeks aastaks.
- 8.2. Revidendi pädevus:
 - 1) majandusaasta aruande õigsuse kontrollimine;
 - 2) ühistu juhtimise ja nimekirja pidamise õigsuse kontrollimine.
- 8.3. Kontrolli tulemuste kohta koostab revident aruande ning esitab selle üldkoosolekule.

IV ÜHISTU VARA JA ARUANDLUS

9. Ühistu vara

- 9.1. Ühistu vara koosneb tema liikmete osamaksudest, ühistu tegevusest saadavast tulust ning muudest laekumistest.
- 9.2. Ühistul on osakapital, reservkapital ja teised sihtotstarbelised kapitalid.
- 9.3. Osakapital moodustub ühistu liikmete osamaksudest ja selle suurus on vähemalt ühistu asutamise majandusaasta kuue kuu eeldatavatest kuludest.
- 9.4. Reservkapital.
 - 9.4.1. Reservkapitali suurus peab olema vähemalt pool osakapitalist.
 - 9.4.2. Reservkapitali täiendatakse kasumieraldistest, reservkapitali intressidest.
- 9.5. Kasumi jaotamine.
 - 9.5.1. Kasum arvutatakse raamatupidamiseeskirjade järgi ja seda ei jaotata ühistu liikmete vahel, vaid kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

10. Aruandlus

- 10.1. Ühistu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 10.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande (majandusaasta aruanne) raamatupidamise seaduses sätestatud korras.
- 10.3. Juhatus esitab majandusaasta aruande koos lisadega kinnitamiseks üldkoosolekule.
- 10.4. Juhatus paneb ühistu asukohas liikmetele tutvumiseks välja majandusaasta aruande vähemalt 10 päeva enne aruannet kinnitava üldkoosoleku toimumist.
- 10.5. Ühistu liikmel on õigus saada ühistu arvel majandusaasta aruande ära kirja.

V ÜHISTU LÕPETAMINE

11. Ühistu lõpetamise alused

- 11.1. Ühistu lõpetamine toimub ühistu üldkoosoleku otsuse alusel ning seaduses ettenähtud juhtudel kohtuotsuse alusel.
- 11.2. Ühistu lõpetamisel toimub selle likvideerimine.
- 11.3. Ühistu lõpetamisel üldkoosoleku otsuse alusel valib likvideerijad üldkoosolek ning kohtuotsuse alusel kohus.
- 11.4. Likvideerijatel on juhatuse õigused.

11.5. Ühistu likvideerimise alustamisel ja lõpetamisel koostavad likvideerijad bilansi.

12. Ühistu vara jaotamine

12.1. Ühistu likvideerimisel pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja vajaliku deponeerimist tagastatakse liikmetele nende tasutud osamaksud. Osamaksude tagastamisest allesjäänud vara jaotatakse liikmete vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt vastavalt nende osamaksu suurusele või läheb üle õigusjärglasele või kohalikule omavalitsusele.

12.2. Väljamaksed tehakse rahas.

13. Ühistu lõppemine

13.1. Ühistu lõpeb tema kustutamisel mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist.

Põhikirja muudatused on vastu võetud liikmete üldkoosoleku otsusega 03.04.2006.a.

Juhatuseliige: Mihkel Haud

