

MITTETULUNDUSÜHING

Madila-Vilumäe maaparandusühistu

PÕHIKIRI

Mittetulundusühing Madila-Vilumäe maaparandusühistu (edaspidi ühistu) on asutatud 15. märtsil 2009. a. sõlmitud asutamislepinguga, mille lisana on kinnitatud põhikiri.

1. Üldsätted.

1.1. Ühistu nimi on Mittetulundusühing **Madila-Vilumäe maaparandusühistu** (edaspidi ühistu);

1.2. Ühistu asukoht on Harjumaa, Nissi vald, Madila-Vilumäe ning postiaadress on Harjumaa, Nissi vald, Riisipere alevik, Nissi tee 20A telef. 5082964;

1.3. Ühistu on eraõiguslik juriidiline isik, kes omab kõiki seadusega sätestatud tsiviilõigusi ja kohustusi, ning tal on oma nimega pangaarve;

1.4. Ühistu on asutatud määramata tähtajaks;

1.5. Ühistu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini;

1.6. Ühistu tegevuspiirkond on Harjumaal, Nissi vallas paiknevad maaparandussüsteemi maa-alad ja ühiseesvoolud, vastavalt Harju Maaparandusbüroo poolt välja antud kaardile ja õiendile.

2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

2.1. Ühistu juhindub oma tegevusest Eesti Vabariigi õigusaktidest, sealhulgas Mittetulundusühingute seadusest, Maaparandusseadusest, Metsaseadusest ja oma Põhikirjast;

2.2. Ühistu tegevuse eesmärgiks on oma tegevuspiirkonnas ühistegevuse kaudu maaparandussüsteemi ja selle maa-ala ning nendega seotud keskkonnarajatiste hooldamine ja uuendamine, agromelioratiivsete ja kultuurtehniliste tööde (maaparandustööd) tegemine, et tagada maaparandussüsteemide toimimine põllu ja erametsamaade sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja majandamiseks;

2.3. Ühistu liikmete ühiste huvide esindamine;

2.4. Eesmärgi täitmiseks korraldab ühistu:

- 2.4.1. ühiseesvoolu(de) ja selle maaparandussüsteemi, mis on kinnisasja omaniku või valdaja poolt kinnituskirja alusel üle antud ühistu hooldamisele, hoiutööd,
- 2.4.2. maaparandussüsteemi ehitamise ja rekonstrueerimise töid,
- 2.4.3. ühistu liikmetele kuuluvate teede korrashoiutöid,
- 2.4.4. seaduspäraseid maaparandus- ja maakorraldusalaseid toiminguid,
- 2.4.5. maastikuhoolduse, keskkonnakaitse, veemajanduse, põllumajanduse ja erametsade majandamise alaseid töid, ühistu liikmete koolitamist ühistu eesmärkide saavutamiseks,
- 2.4.6. muude õigustehingute tegemist, mis on vajalik põhikirja nõuete täitmiseks;

2.5. Ühistu kasutab oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja ei või jaotada kasumit oma liikmete vahel.

3. Ühistu liikmed, nende kohustused ja õigused

3.1. Ühistu kohustuslik liige on ühistu tegevuspiirkonnas asuva kinnisasja omanik, kelle kinnisasjal asub maaparandussüsteem. Ühistu tegevuspiirkonnas asuva kinnisasja omanik saab ühistu liikmeks ühistu õigusvõime tekkimisest alates sõltumata sellest, kuidas ta ühistu asutamise suhtes hääletas või kas ta võttis hääletamisest osa;

3.2. Riik osaleb ühistus üksnes kohustusliku liikmena, kelle õigusi teostab Vabariigi Valitsuse määratud ministerium või maavalitsus. Ühistu koosolekul võib riiki esindada liikmeõigusi teostav isik või tema poolt selleks volitatud isik;

3.3. Ühistu vabatahtlikuks liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab selle põhikirja nõuetele;

3.4. Ühistu vabatahtlikuks liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek;

3.5. Ühistu kohustusliku liikme kinnisasja võõrandamise korral loetakse kinnisasja omandaja ühistu liikmeks astumise päevaks omandiõiguse ülemineku päev. Ühistu liikme pärandi vastuvõtnud pärija ühistu liikmeks astumise päevaks loetakse pärandi avanemise päev. Ühistu senise liikme liikmesolek lõpeb uue liikme ühistusse astumise päeval;

3.6. Ühistu kohustusliku liikme liikmesolek lõpeb maaparandusbüroo juhataja poolt maaparandussüsteemi kasutamistotstarbe lõppenuks lugemise otsuse tegemise päeval;

3.7. Kinnisasja omanikul on õigus volitada lihtkirjaliku volitusega kas hoonestusõiguse omanikku või kasutusvaldajat või isikliku kasutusõiguse omajat või põllumajandusliku rendilepingu või muu sarnase õigussuhte alusel kinnisasja kasutavat isikut täitma ühistu liikme õigusi ja kohustusi;

3.8. Ühistu kohustusliku liikme võib ühistust välja arvata tema surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral ja muudel põhikirjas ette nähtud juhtudel ja korras juhatuse otsusega;

3.9. Ühistu mittekohustusliku liikme võib juhatuse otsusega põhikirjas sätestatud sõltumata välja arvata põhikirjasätete täitmata jätmise või ühistu olulisel määral kahjustamise tõttu, kusjuures välja arvatud liikmetele tuleb tema ühistust väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada. Ühistust välja arvatud liige võib nõuda enda väljaarvamise otsustamist üldkoosolu poolt;

3.10. Ühistu liikmete arvestuse korraldab juhatus;

3.11. Ühistu liikmel on õigus:

- 3.11.1. osaleda ühistu üldkoosolekul ja muus tegevuses vastavalt käesolevale põhikirjale,
- 3.11.2. valida ja olla valitud ühistu juhtorganitesse,
- 3.11.3. saada juhatuselt informatsiooni ja esitada ettepanekuid ühistu tegevuse kohta,
- 3.11.4. kasutada kehtestatud korras ühistu vara,
- 3.11.5. osa võtta kõikidest ühistu poolt korraldatavatest üritustest (koolitus jms);

3.12. Ühistu liige on kohustatud:

- 3.12.1. täitma ühistu põhikirja nõudeid ja ühistu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid,
- 3.12.2. osa võtma ühiselt kasutatavate hoonete ja rajatiste korrashoiu-, kaitse- ja remonditöödest,
- 3.12.3. võimaldama oma kinnisasjal teha maaparandushoiu- ja muid töid, mis on vajalikud ühistu huvides ja on kooskõlas seadusega,
- 3.12.4. tasuma osamaksu ja teisi põhikirja alusel kehtestatud makseid ühistu juhtorganite poolt määratud suuruses ja tähtajal,
- 3.12.5. hoidma ja kasutama säästlikult ühistu varalisi vahendeid.

4. Ühistu liikme osamaksu ja liikmemaksu suurus ja nende tasumise kord.

4.1. Ühistu liikme osamaks on iga-aastane ning võib olla rahaline või mitterahaline. Mitterahalise osamaksu korral hindab selle väärtuse juhatus;

4.2. Ühistu liikmetel liikmemaksu ei ole;

4.3. Ühistu liikmete osamaksu suurus määratakse kõigile liikmetele võrdsetel alustel tema kinnisasjal maaparandussüsteemi maa-ala iga hektari kohta 50 (viiskümmend) krooni;

4.4. Osamaks on kohustuslik. Ühistu kohustuslikud liikmed tasuvad sellest 50% kuu aja jooksul peale ühistu õigusvõime tekkimist ning ülejäänud osa 6 kuu jooksul. Ühistu vabatahtlikud liikmed tasuvad osamaksu kuu aja jooksul peale liikmeks vastuvõtmist (tasumise kord võib olla juhatuse otsusega ka teistsugune);

4.5. Kinnisasja võõrandamisel või pärimisel on kinnisasja omandaja kohustatud

ühistule tasuma kinnisasja võõrandaja või pärandaja poolt tasumata jäänud maksed ja maaparandushoiukulud.

5. Maaparandushoiukulud

5.1. Maaparandushoiukulud on põhikirja punktiga 2.4.1. sätestatud ühistu majandamisele üle antud ühiseesvoolude ja maaparandussüsteemide ja selle maa-ala maaparandushoiu tegemiseks vajalikud kulud;

5.2. Tegevusaasta maaparandushoiukulude määramiseks koostab ühistu juhatus aasta-kava;

5.3. Üldkoosolek määrab ühistu liikmete maaparandushoiukulude aastamaksu suuruse ja maksmise tähtaja. Kulude tasumisel võib ühistu liikmelt nõuda ettemaksu;

5.4. Tasumisega viivitavalt kinnisasja omanikult võib ühistu juhatus alates maksetähtpäevale järgneva kuu esimesest päevast nõuda viivist kuni 0.07% maksmata jäänud summalt iga viivitatud kalendripäeva eest.

6. Teiste tegevuste kulud

6.1. Teiste tegevuste kulud on ühistu poolt üldkoosoleku otsusega tehtud põhikirja punktides 2.4.2. kuni 2.4.6. sätestatud tegevuste kulud;

6.2. Ühistu võib oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks omandada, võõrandada ja rentida;

kinnis- ja vallasvara, moodustada teenindus- ja tootmisüksusi, võtta laenu;

6.3. Juhatus otsustab muu tegevuse eest tasumise korra ja tasu suuruse igal üksikul juhul eraldi.

7. Ühistu üldkoosolek

7.1. Ühistu kõrgemaks organiks on üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik ühistu liikmed;

7.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühistu küsimustes, mida ei ole põhikirjaga antud juhatuse pädevusse;

7.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

7.3.1. põhikirja muutmine,

7.3.2. ühistu eesmärgi muutmine,

7.3.3. ühistu ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja lõpetamise otsustamine,

7.3.4. majandusaasta aruande kinnitamine,

7.3.5. eelarve kinnitamine,

7.3.6. ühistu liikmetele maaparandushoiukulude aastamakse suuruse ja maksmise tähtaja määramine,

7.3.7. ühistu liikmetele osamaksu suurendamise või vähendamise otsustamine,

7.3.8. muude tegevuste eest tasumise korra ja tasu suuruse otsustamine,

7.3.9. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine,

7.3.10. järelevalve tegemine juhatuse tegevuse üle,

7.3.11. revisjonkomisjoni /revidendi/ audiitori määramine ja tagasikutsumine,

7.3.12. revisjonkomisjoni/revidendi/ audiitori aruande kinnitamine,

7.3.13. juhatus liikme või ühistu liikme vastu nõude esitamise, samuti juhatus liikmega tehingu tegemise ja tehingu tingimuste otsustamine ning selles nõude või tehingus ühistu esindaja määramine,

7.3.14. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse ega põhikirjaga antud teiste organite pädevusse;

7.4. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus seaduses või põhikirjaga ettenähtud juhtudel, samuti siis, kui ühistu huvid seda nõuavad. Korraline üldkoosolek toimub üks kord aastas majandusaasta aruande kinnitamiseks hiljemalt kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates. Korralise üldkoosoleku toimumise ajast ning kohast tuleb ühistu liikmeid informeerida kirjalikult või massiteabevahendite kaudu vähemalt 15 päeva enne koosoleku toimumist, näidates ära üldkoosoleku päevakorra;

7.5. Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku kas oma äranägemisel või 1/10 ühistu liikmete nõudel. Erakorralise üldkoosoleku toimumise ajast ja kohast teavitatakse ühistu liikmeid kirjalikult või massiteabevahendite kaudu vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist näidates ära erakorralise koosoleku kokkukutsumise põhjuse ja päevakorra. Kui juhatus ei kutsu erakorralist üldkoosolekut kokku vaatamata 1/10 liikmete nõudele, võivad nõude esitanud liikmed ise üldkoosoleku kokku kutsuda;

7.6. Ühistu liikmete vahel jagunevad hääled vastavalt maaparandussüsteemi pindaladele (arvestades, et ühel ühistu liikmel võib üldkoosolekul osalemise korral olla kuni kaks viiendikku hääle üldarvust ja kui kinnisasi kuulub mitmele isikule, siis on neil ühiselt hääled vastavalt nende kinnisasjal oleva maaparandussüsteemi pindalale (MPS § 63)). Liige ei või hääletada, kui ühistu otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist;

7.7. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui üldkoosolekul on esindatud vähemalt pool (50%) esindajate häältest. Juhul, kui üldkoosolekul ei ole esindatud nõutav arv hääli, kutsutakse sama päevakorraga 10 päeva pärast kokku uus üldkoosolek ja see on otsustusvõimeline sõltumata esindatud hääle arvust. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud ühistu liikmetest või nende esindajatest. Ühistu põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud ühistu liikmetest või nende esindajatest;

7.8. Ühistut juhib ja esindab juhatus, mis koosneb ühest (juhataja) kuni viiest liikmest. Juhatus liikme volituste tähtaeg on kolm (3) aastat. Juhatus liikmed valib ja kutsub tagasi üldkoosolek. Juhatus liikme võib igal ajal tagasi kutsuda;

7.9. Juhatus pädevusse kuulub:

7.9.1. ühistu liikmete arvestuse korraldamine,

7.9.2. igapäevase seaduspärase majandus- ja organisatsioonilise tegevuse kindlustamine,

7.9.3. töölepingute sõlmimine ja lõpetamine,

7.9.4. ühistu raamatupidamise korraldamine vastavalt Raamatupidamise seadusele,

7.9.5. pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande

(majandusaasta aruanne) esitamine üldkoosolekule,
7.9.6. majandusaasta eelarve projekti koostamine ning selle esitamine üldkoosolekule;

7.10. Kui juhatusel on mitu liiget, valivad liikmed endi seast juhatuse esimehe ja vajadusel juhatuse aseesimehe, kes korraldavad juhatuse tööd. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees või tema äraolekul aseesimees. Juhatuse otsustamisvõimeline, kui otsustamisel osalevad vähemalt pooled juhatuse liikmed. Juhatuse koosoleku otsus on vastuvõetud kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud juhatuse liikmetest. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks juhatuse esimehe hääl;

7.11. Juhatuse liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulude hüvitamist;

7.12. Juhatuse liikmed, kes on oma kohustuste rikkumisega tekitanud kahju ühistule, vastutavad tekitatud kahju hüvitamise eest solidaarselt. Juhatuse liikme vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on viis aastat kohustuse rikkumisest;

7.13. Juhatuse tegevus on avalikustatud kõigile ühistu liikmetele. Ühistu juhatus peab kindlustama ühistu liikmele kahe päevase etteütle misega juurdepääsu tema poolt koostatud dokumentidele, mis kuuluvad avalikustamisele avaliku teabe seaduse kohaselt.

8. Ühistu vara, raamatupidamine, finantstegevuse kontroll ja aruandlus

8.1. Ühistu vara koosneb tema liikmete osamaksudest, ühistu tegevusest saadavast tulust ning muudest laekumistest;

8.2. Kasumi suurus arvutatakse raamatupidamiseskirjade järgi ja seda ei jaotata ühistu liikmete vahel, vaid kasutatakse ühistu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;

8.3. Majandusaasta lõppedes koostab ühistu juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande(majandusaasta aruanne) koos nõutavate lisadega. Raamatupidamise seaduses sätestatud korras ja esitab selle kinnitamiseks ühistu üldkoosolekule;

8.4. Ühistu juhatus paneb majandusaasta aruande ühistu asukohas liikmetele tutvumiseks. vähemalt 10 päeva enne aruannet kinnitava üldkoosoleku toimumist. Ühistu liikmel on õigus saada ühistu arvel majandusaasta aruande koopia;

8.5. Üldkoosoleku poolt kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

9. Ühistu lõpetamine

9.1. Ühistu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustab ühistu liikmete üldkoosolek Otsus on vastuvõetud, kui selle poolt on antud 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmete häältest;

9.2. Ühistu lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus). Ühistu likvideerijateks on juhatuse liikmed, kui üldkoosoleku otsusega ei ole ette nähtud teisiti. Ühistu sundlõpetamine toimub seaduses sätestatud alustel ja korras;

9.3. Pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist antakse allesjäänud vara üldkoosoleku otsusega tasuta üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Käesolev põhikiri on läbiarutatud ja vastu võetud **Madila-Vilumäe maaparandusühistu** üldkoosolekul 5. juuni 2009a.

Juhatusel liikmed:

Nimi

Allkiri

.....

.....

.....