

04.05.2007

**Mittetulundusühing
Kähri-Laane Maaparandusühistu**

PÕHIKIRI

Mittetulundusühing Kähri-Laane Maaparandusühistu (edaspidi ühistu) on asutatud 05. aprillil 2007.a. sõlmitud asutamislepinguga

1. Üldsätted

- 1.1. Ühistu nimi on Mittetulundusühing Kähri-Laane Maaparandusühistu (lühendatult MTÜ Kähri-Laane Maaparandusühistu);
- 1.2. Ühistu asukoht on Mammaste, Põlva vald, Põlva Maakond.
- 1.3. Ühistu on eraõiguslik juriidiline isik, kes võib omada kõiki seadustega sätestatud tsiviilõigusi ja -kohustusi
- 1.4. Ühistu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.
- 1.5. Ühistu tegevuspiirkonda kuuluva kinnisasjade omanike maaparandussüsteemide maa-alad vastavalt Põlva Maaparandusbüroo poolt väljaantud õiendile 26.03.2007.a ja ühistu tegevuspiirkonna kaardile.

2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

- 2.1. Ühistu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, sealhulgas Mittetulundusühingute seadusest ja Maaparandusseadusest ning põhikirjast;
- 2.2. Ühistu tegevuse eesmärgiks on oma tegevuspiirkonnas ühistegevuse kaudu maaparandussüsteemi ja selle maa-ala ning nendega seotud keskkonnakaitserajatiste rajamine, rekonstrueerimine, hooldamine ja uuendamine, agromelioratiivsete ja kultuurtehniliste tööde (maaparandushoiutööd) tegemine, et tagada maaparandussüsteemide toimimine ja maade sihtotstarbeline kasutamine ning ühistu liikmete ühiste huvide esindamine;
- 2.3. Eesmärgi täitmiseks korraldab ühistu:
 - 2.3.1. ühiseesvoolu(de) ja selle maaparandussüsteemi, mis on kinnisasja omaniku või valdaja poolt käsunduslepingu või mõne muu õiguse alusel üle antud ühistu hooldamisele hoiutöid;
 - 2.3.2. maaparandussüsteemi ehitamise ja rekonstrueerimise töid;
 - 2.3.3. seaduspäraseid maaparandus- ja maakorralduslaseid toiminguid,
 - 2.3.4. maastikuhoolduse, keskkonnakaitse, veemajanduse ja põllumajanduse alaseid töid, ühistu liikmete koolitamist ühistu eesmärkide saavutamiseks,
 - 2.3.5. muude õigustoimingute tegemist, mis on vajalik põhikirja nõuete täitmiseks;
- 2.4. Ühistu kasutab oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja ei või jaotada kasumit oma liikmete vahel.

3. Ühistu liikmed, nende kohustused ja õigused

- 3.1. Ühistu kohustuslik liige on ühistu tegevuspiirkonnas asuva kinnisasja omanik, kelle kinnisasjal asub maaparandussüsteem. Ühistu tegevuspiirkonnas asuva kinnisasja omanik

04.05.2007

- saab ühistu liikmeks ühistu õigusvõime tekkimisest alates sõltumata sellest, kuidas ta ühistu asutamise suhtes hääletas või kas ta võttis hääletamisest osa;
- 3.2. Ühistu vabatahtlikuks liikmeks võib olla kinnisasja omanik, kelle kinnisasjal ei asu... maaparandussüsteemi, kuid kes saab kasu ühistu põhikirjalisest tegevusest. Ühistu vabatahtlikuks liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.
 - 3.3. Kinnisasja omanikul on õigus volitada lihtkirjaliku volitusega kas põllumajandusliku rendilepingu või muu sarnase õigussuhte alusel kinnisasja kasutatavat isikut täitma ühistu liikme õigusi ja kohustusi;
 - 3.4. Ühistu kohustusliku liikme kinnisasja võõrandamise korral loetakse kinnisasja omandaja ühistu liikmeks astumise päevaks omandiõiguse ülemineku päev. Ühistu liikme pärandi vastuvõtnud pärija ühistu liikmeks astumise päevaks loetakse pärandi avanemise päev. Ühistu senise liikme liikmeksolek lõpeb uue liikme ühistusse astumise päeval;
 - 3.5. Ühistu kohustusliku liikme liikmeksolek lõpeb maaparandusbüroo juhataja poolt maaparandussüsteemi kasutamiststarbe lõppenuks lugemise otsuse tegemise päeval;
 - 3.6. Ühistu mittekohustuslikul liikmel on õigus avalduse alusel vähemalt kuuekuulise etteteatamisega ainult majandusaasta lõpul ühistust välja astuda. Nimetatut ei kohaldata, kui liikme õigusi või kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeksjäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik;
 - 3.7. Ühistu liikme võib ühistust välja arvata tema surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral ja muudel põhikirjas ette nähtud juhtudel ja korras juhatuse otsusega.
 - 3.8. Ühistu mittekohustusliku liikme võib juhatuse otsusega põhikirjas sätestatud sõltumata välja arvata põhikirjasätete täitmata jätmise või ühistu olulisel määral kahjustamise tõttu, kusjuures välja arvatud liikmele tuleb tema ühistust väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada
 - 3.9. Ühistu liikmete arvestuse korraldab juhatus;
 - 3.10. Ühistu liikmel on õigus:
 - 3.10.1. osaleda ühistu üldkoosolekul ja muus tegevuses vastavalt käesolevale põhikirjale,
 - 3.10.2. valida ja olla valitud ühistu juhtorganitesse,
 - 3.10.3. saada juhatuselt informatsiooni ja esitada ettepanekuid ühistu tegevuse kohta,
 - 3.10.4. kasutada seaduste ja põhikirjaga kehtestatud korras ühistu vara,
 - 3.10.5. osa võtta kõikidest ühistu poolt korraldatavatest üritustest
 - 3.11. Ühistu liige on kohustatud:
 - 3.11.1. täitma ühistu põhikirja nõudeid ja ühistu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid,
 - 3.11.2. osa võtma ühiselt kasutatavate hoonete ja rajatiste korrashoiu-, kaitse- ja remonditöödest,
 - 3.11.3. võimaldama oma kinnisasjal teha maaparandushoiu- ja muid töid, mis on vajalikud ühistu huvides ja on kooskõlas seadusega,
 - 3.11.4. tasuma osamaksu ja teisi põhikirja alusel kehtestatud makseid ühistu juhtorganite poolt määratud suuruses ja tähtajal,
 - 3.11.5. hoidma ja kasutama säästlikult ühistu varalisi vahendeid.

4. Ühistu liikme osamaksu ja liikmemaksu suurus ja nende tasumise kord

- 4.1. Ühistu liikme osamaks võib olla rahaline või mitterahaline. Mitterahalise osamaksu korral hindab selle väärtuse juhatus;
 - 4.1.1. Ühistu kohustuslike liikmete osamaksu suurus on 100 krooni kinnisasjal asuva maaparandussüsteemi maa-ala iga hektari kohta

04.05.2007

- 4.2. Ühistu nende liikmete, kelle kinnisasjal ei asu maaparandussüsteemi (edaspidi vabatahtlikud liikmed), osamaksu suurus on 10000.- krooni;
- 4.3. Osamaks on kohustuslik. Ühistu kohustuslikud liikmed tasuvad sellest 50% kuu aja jooksul peale ühistu õigusvõime tekkimist ning ülejäänud osa 6 kuu jooksul. Ühistu vabatahtlikud liikmed tasuvad osamaksu kuu aja jooksul peale liikmeks vastuvõtmist.
- 4.4. Kinnisasja võõrandamisel või pärimisel on kinnisasja omandaja kohustatud ühistule tasuma kinnisasja võõrandaja või pärandaja poolt tasumata jäänud maksed ja maaparandushoiukulud.

5. Maaparandushoiukulud

- 5.1. Maaparandushoiukulud on põhikirja punktiga 2.3.1. sätestatud ühistu majandamisele üle antud ühiseesvoolude ja maaparandussüsteemide ja selle maa-ala maaparandushoiu tegemiseks vajalikud kulud;
- 5.2. Tegevusaasta maaparandushoiukulude määramiseks koostab ühistu juhatus aastakava;
- 5.3. Üldkoosolek määrab ühistu liikmetele maaparandushoiukulude aastamakse suuruse ja maksmise tähtaja. Kulude tasumisel võib ühistu liikmetelt nõuda ettemaksu;
- 5.4. Tasumisega viivitavalt kinnisasja omanikult võib ühistu juhatus alates maksetähtpäevale järgneva kuu esimesest päevast nõuda viivist kuni 0,07% maksmata jäänud summalt iga viivitatud kalendripäeva eest.

6. Teiste tegevuste kulud

- 6.1. Teiste tegevuste kulud on ühistu poolt üldkoosoleku otsusega tehtud põhikirja punktides 2.3.2. kuni 2.3.7. sätestatud tegevuste kulud;
- 6.2. Ühistu võib oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks omandada, võõrandada ja rentida kinnis- ja vallasvara, moodustada teenindus- ja tootmisüksusi, võtta laenu;
- 6.3. Juhatus otsustab muu tegevuse eest tasumise korra ja tasu suuruse igal üksikul juhul eraldi.

7. Ühistu üldkoosolek

- 7.1. Ühistu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik ühistu liikmed;
- 7.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühistu juhtimise küsimustes, mida ei ole põhikirjaga antud juhatuse pädevusse;
- 7.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 7.3.1. põhikirja muutmine,
 - 7.3.2. ühistu eesmärgi muutmine,
 - 7.3.3. ühistu ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja lõpetamise otsustamine;
 - 7.3.4. majandusaasta aruande kinnitamine,
 - 7.3.5. majandusaasta eelarve kinnitamine,
 - 7.3.6. ühistu liikmetele maaparandushoiukulude aastamakse suuruse ja maksmise tähtaja määramine,
 - 7.3.7. ühistu liikmetele osamaksu suurendamise või vähendamise otsustamine,
 - 7.3.8. ühistu liikmetele liikmemaksu suuruse ja maksmise tähtaja määramine,
 - 7.3.9. muude tegevuste eest tasumise korra ja tasu suuruse otsustamine,
 - 7.3.10. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine,
 - 7.3.11. järelevalve tegemine juhatuse tegevuse üle,

04.05.2007

- 7.3.12. audiitori määramine ja tagasikutsumine,
- 7.3.13. audiitori aruande kinnitamine,
- 7.3.14. juhatuse liikme või ühistu liikme vastu nõude esitamise, samuti juhatuse liikme teingu tegemise ja teingu tingimuste otsustamine ning selles nõudes või tehingus ühistu esindaja määramine,
- 7.3.15. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse ega põhikirjaga antud teiste organite pädevusse;
- 7.4. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus seaduses või põhikirjaga ettenähtud juhtudel, samuti siis, kui ühistu huvid seda nõuavad;
- 7.5. Juhatus kutsub kokku korralise üldkoosoleku üks kord aastas majandusaasta aruande kinnitamiseks kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates. Korralise üldkoosoleku toimumise ajast informeeritakse ühistu liikmeid kirjalikult vähemalt 10 päeva enne koosoleku toimumist näidates ära üldkoosoleku päevakorra;
- 7.6. Üldkoosoleku kutsub juhatus kokku ka juhul, kui ühistu huvid seda nõuavad. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühistu liikmetest või kui seda nõuab audiitor .
- 7.7. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut punktis 7.6. nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega;
- 7.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa ühistu liikmed, kes omavad üle poole Põlva Maaparandusbüroo poolt 26.03.2007.a. väljaantud õiendiga ühistu tegevuspiirkonnaks määratud pinnast. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada ühistu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri, kusjuures esindajaks võib olla ainult teine mittetulundusühingu liige ja üks liige võib esindada ühte liiget.. Juhul, kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsutakse sama päevakorraga üldkoosolek 10 päeva jooksul uuesti kokku ja see on otsustusvõimeline sõltumata hääleõiguslike osavõtjate arvust;
- 7.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud ühistu liikmetest või nende esindajatest. Ühistu põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmetest või nende esindajatest Ühistu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalenute nõusolek. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühistu liikmed;
- 7.10. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enim hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku
- 7.11. Igal ühistu liikmel on üks hääl iga ühistu tegevuspiirkonnas asuva kinnistu kohta, kuid mitte rohkem kui 2/5 häälte üldarvust. Kui kinnisasi kuulub mitmele isikule, siis on neil ühiselt üks hääl. Liige ei või hääletada, kui ühistu otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga teingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist;
- 7.12. Ühistu liige, kes on ka juhatuse liige, ei või hääletada ühistu poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel;
- 7.13. Ühistu liikmel on õigus pöörduda avaldusega kohtu poole üldkoosoleku otsuse kehtetuks tunnistamiseks kolme kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

8. Ühistu juhatus

- 8.1. Juhatus on ühistu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib ühistut;
- 8.2. Juhatusse kuulub kuni 3 liiget. Kui juhatusse kuulub mitu liiget, valivad juhatuse liikmed endi hulgast ühistu esimehe.
- 8.3. Juhatusel igal liikmel on õigus esindada ühistut kõikides õigustoimingutes;

04.05.2007

- 8.4. Juhatuse pädevusse kuulub:
 - 8.4.1. ühistu vabatahtlikuks liikmeks vastuvõtmise otsustamine
 - 8.4.2. ühistu liikmete arvestuse korraldamine,
 - 8.4.3. igapäevase seaduspärase majandus- ja organisatsioonilise tegevuse kindlustamine,
 - 8.4.4. töölepingute sõlmimine ja lõpetamine,
 - 8.4.5. ühistu raamatupidamise korraldamine vastavalt Raamatupidamise seadusele,
 - 8.4.6. pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande (majandusaasta aruanne) esitamine üldkoosolekule,
 - 8.4.7. majandusaasta eelarve projekti koostamine ning selle esitamine üldkoosolekule;
- 8.5. Juhatus peab andma ühistu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande;
- 8.6. Juhatuse liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist;
- 8.7. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatus liikmetest. Juhatus otsuse vastuvõtmiseks on vajalik juhatus koosolekul osalenute poolthääälteenamus. Nimetatut järgimata võib juhatus vastu võtta otsuse juhatus koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatus liikmed;
- 8.8. Juhatus valitakse 3 aastaks

9. Ühistu revisjonikomisjon/revident/audiitor

- 9.1. Ühistu majandustegevuse kontrollimiseks määratakse üldkoosoleku poolt audiitor 3 aastaks;
- 9.2. Audiitori pädevusse kuulub:
 - 9.2.1. majandusaasta aruande õigsuse kontrollimine,
 - 9.2.2. raamatupidamisalase tegevuse jälgimine ja kontrollimine,
 - 9.2.3. ühistu liikmete arvestuse õigsuse kontrollimine;
- 9.3. Kontrolli tulemuste kohta koostab audiitor kirjaliku aruande ning esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks.

10. Ühistu vara, aruandlus ja tegevuse avalikustamise kord

- 10.1. Ühistu vara koosneb tema liikmete osamaksudest, ühistu tegevusest saadavast tulust ning muudest laekumistest;
- 10.2. Kasumi suurus arvutatakse raamatupidamiseeskirjade järgi ja seda ei jaotata ühistu liikmete vahel, vaid kasutatakse ühistu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;
- 10.3. Majandusaasta lõppedes koostab ühistu juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande (majandusaasta aruanne) koos nõutavate lisadega Raamatupidamise seaduses sätestatud korras ja esitab selle kinnitamiseks ühistu üldkoosolekule;
- 10.4. Ühistu juhatus paneb majandusaasta aruande ühistu asukohas liikmetele tutvumiseks vähemalt 10 päeva enne aruannet kinnitava üldkoosoleku toimumist. Ühistu liikmel on õigus saada ühistu arvel majandusaasta aruande koopia;
- 10.5. Üldkoosoleku poolt kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatus liikmed.

11. Ühistu lõpetamine

- 11.1. Ühistu lõpetatakse:
 - 11.1.1. üldkoosoleku otsusega,


04.05.2007


- 11.1.2. pankrotimenetluse alustamisel ühistu vastu,
- 11.1.3. ühistu liikmete arvu vähenemisel alla kahe liikme,
- 11.1.4. üldkoosoleku võimetuse korral valida juhatuse liikmeid,
- 11.2. Ühistu lõpetatakse üldkoosoleku otsuse alusel ning seaduses ettenähtud juhtudel
kohtuotsuse alusel;
- 11.3. Ühistu lõpetamisel toimub selle likvideerimine, kusjuures likvideerijateks on juhatuse liikmed.
- 11.4. Ühistu likvideerimisel pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja vajalikku deponeerimist tagastatakse liikmetele nende tasutud osamaksud. Osamaksud tagastamisest allesjäänud vara jaotatakse ühistu liikmete vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt vastavalt ühistu liikmete osamaksu suurusele. Kui vara ei saa jaotada nimetatud alustel, läheb vara üle riigile, kes peab seda kasutama võimalikult ühistu eesmärkidele vastavalt. Väljamaksud tehakse rahas;
- 11.5. Kui ühistu lõpetatakse üldkoosoleku otsusega, peab juhatuse või likvideerijad esitama avalduse lõpetamise kandmiseks registrisse. Sundlõpetamise või pankroti korral tehakse vastav kanne kohtuotsuse alusel;
- 11.6. Ühistu lõpeb tema kustutamisel mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist.


04.05.2007 42


- 11.1.2. pankrotimenetluse alustamisel ühistu vastu,
 11.1.3. ühistu liikmete arvu vähenemisel alla kahe liikme,
 11.1.4. üldkoosoleku võimetuse korral valida juhatuse liikmeid,
 11.2. Ühistu lõpetatakse üldkoosoleku otsuse alusel ning seaduses ettenähtud juhtudel kohtuotsuse alusel;
 11.3. Ühistu lõpetamisel toimub selle likvideerimine, kusjuures likvideerijateks on juhatuse liikmed.
 11.4. Ühistu likvideerimisel pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja vajalikku deponeerimist tagastatakse liikmetele nende tasutud osamaksud. Osamaksud tagastamisest allesjäänud vara jaotatakse ühistu liikmete vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt vastavalt ühistu liikmete osamaksu suurusele. Kui vara ei saa jaotada nimetatud alustel, läheb vara üle riigile, kes peab seda kasutama võimalikult ühistu eesmärkidele vastavalt. Väljamaksud tehakse rahas;
 11.5. Kui ühistu lõpetatakse üldkoosoleku otsusega, peab juhatuse või likvideerijad esitama avalduse lõpetamise kandmiseks registrisse. Sundlõpetamise või pankroti korral tehakse vastav kanne kohtuotsuse alusel;
 11.6. Ühistu lõpeb tema kustutamisel mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist.


Eespäev, Janne Ik. 47704286522 (volitatud esindaja Peeter Alep) 


Holts, Andres Ik. 36004226533 

Ilus, Tõnis Ik.36812076519 (volitatud esindaja Peeter Alep) 


Kalme, Mall Ik 43307052725 (volitatud esindaja Toomas Kiisler) 

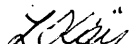
Karpov, Boris Ik.34109156517 


Kenk, Ilmar Ik. 33509196511 

Kiisler, Toomas Ik.33703115718 


Kulberg, Helgi Ik. 43705126526 (volitatud esindaja Peeter Alep) 

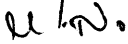
Kulberg, Rita Ik. 46611036525 (volitatud esindaja Peeter Alep) 


Käis, Laire Ik. 46810086528 


Lepasson, Hans Ik. 32809046510 

Linnus, Egle Ik. 48411016520 (volitatud esindaja Lauri Linnus) 

Nikopensius, Kaja Ik. 45301086512 

Nõmm, Urmas Ik.35201126538 

Padar, Taisto Ik.37701076531 

Paidra, Maila Ik.46205106536 

04.05.2007

47

Palumaa, Vaike Ik.44107216528

Patrael, Saima Ik 45607036527

(vol. esindaja Peeter Alep) *Patrael*

Patrasson, Raivo Ik 34504206526 (volitatud esindaja Arvi Võru)

Plato, Marju Ik.46106076526 (volitatud esindaja Maila Paidra)

Poska, Signe Ik.47406192732

nyjar -

Põlva Agro OÜ Reg. kood 10063763
(esindaja juhatuse liige Kalev Kreegipuu)

Sabal, Ülo Ik.34310306525 (volitatud esindaja Leho Vasser)

Susi, Kalmer Ik.36310026536

Zeiger, Aavo Ik. 33702226538

Zeiger, Tõnu Ik.36501186565

Treffner, Koidu Ik. 41508230246 (volitatud esindaja Peeter Alep)

Vaher, Aili Ik. 43510066510

Vasser, Leho Ik. 37006056521

Võru, Arvi Ik. 35706156533

Võso, Elmar Ik. 33205046536