

01.09.2009

8 lk. nr. 79754

Rui Kalda

Mittetulundusühing **Veskisoo Maaparandusühistu**

PÕHIKIRI

Mittetulundusühing Veskisoo Maaparandusühistu (edaspidi *ühistu*) on asutatud 15.juulil 2009. a sõlmitud asutamislepinguga, mille lisana on kinnitatud põhikiri. Põhikiri on kooskõlas Maaparandusseaduse (RTI 2003, 15, 84; 2004, 32, 227) § 83 lõikega 1.

1. Üldsätted

- 1.1. Ühistu nimi on Mittetulundusühing Veskisoo Maaparandusühistu
- 1.2. Ühistu asukoht on Allikõnnu küla, Väandra vald, Pärnu maakond.
- 1.3. Ühistu on eraõiguslik juriidiline isik, kes võib omada kõiki seadustega sätestatud tsiviilõigusi ja -kohustusi, ning tal on oma nimega pitsat ja pangaarve;
- 1.4. Ühistu on asutatud tähtajatult.
- 1.5. Ühistu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.
- 1.6. Ühistu on moodustatud vastavalt Maaparandusseaduse 8. peatükile ja asutatud Mittetulundusühingute seaduses (RT I 1996, 42, 811; 1998, 36/37, 552; 59, 941; 96, 1515; 1999, 10, 155; 23, 355; 67, 658; 2000, 55, 365; 88, 576; 2001, 56, 336; 93, 565; 2002, 53, 336; 2003, 88, 591; 2004, 89, 613) sätestatud korras.

2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

- 2.1. Ühistu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest Mittetulundusühingute seadusest ja Maaparandusseadusest ning sellest põhikirjast; Ühistu tegevuspiirkonda kuuluvad Veskisoo, Võinioja, Viratsaare, Ristisoo objektid.
- 2.2. Ühistu tegevuse eesmärgiks on oma tegevuspiirkonnas ühistegevuse kaudu maaparandussüsteemi ja selle maa-ala ning nendega seotud keskkonnakaitserajatiste hooldamine ja uuendamine, happeliste muldade lupjamise, agromelioratiivsete ja maaparandushoiutööde tegemine, et tagada maaparandussüsteemide toimimine ja maade sihtotstarbeline kasutamine ning ühistu liikmete ühiste huvide esindamine;
- 2.3. Eesmärgi täitmiseks korraldab ühistu:
 - 2.3.1. ühiseesvoolu(de) ja selle maaparandussüsteemi, mis on kinnisasja omaniku või valdaja poolt käsunduslepingu või mõne muu õiguse alusel üle antud ühistu hooldamisele, hoiutöid,
 - 2.3.2. maaparandussüsteemide rekonstrueerimine ja uuendamine
 - 2.3.3. maaparandussüsteemide ehitus
 - 2.3.4. juurdepääsuteede ehitamine ja rekonstrueerimine
 - 2.3.5. maaparandushoiuga seotud teede hoid ja maastikuhooldus,

[Handwritten signatures]

- 2.3.6. keskkonnakaitse, keskkonnarajatiste ehitus, hooldus ja uuendamine
 2.3.7. veemajanduslik ehitus ja rekonstrueerimine,
 2.3.8. metsakuivendus
 2.3.9. happeliste muldade lupjamine ning agromelioratiivsete ja kultuurtehniliste tööde tegemine maatulundusmaa viljelusväärtuse säilitamiseks ja suurendamiseks
 2.3.10. maaparanduslike tööde teenused.

01.09.2009

.....lk. nr.

2.4. Ühistu kasutab oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja ei või jaotada kasumit oma liikmete vahel.

3. Ühistu liikmed, nende kohustused ja õigused

3.1 Ühistu kohustuslik liige on ühistu tegevuspiirkonnas asuva kinnisasja omanik, kelle kinnisasjal asub maaparandussüsteem. Ühistu tegevuspiirkonnas asuva kinnisasja omanik saab ühistu liikmeks ühistu õigusvõime tekkimisest alates sõltumata sellest, kuidas ta ühistu asutamise suhtes hääletas või kas ta võttis hääletamisest osa;

3.2. Riik osaleb ühistus üksnes kohustusliku liikmena, kelle õigusi teostab Vabariigi Valitsuse määratud minister või maavanem, kes võib volitada riiki esindama asjaomase ministeeriumi või maavalitsuse ametniku;

3.3. Ühistu vabatahtlikuks liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab selle põhikirja nõuetele;

3.4. Ühistu vabatahtlikuks liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et Liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek (otsustada võib ka ainult üldkoosolek)

3.5. Kinnisasja omanikul on õigus volitada lihtkirjaliku volitusega kas hoonestusõiguse omanikku või kasutusvaldajat või isikliku kasutusõiguse omajat või põllumajandusliku rendilepingu või muu sarnase õigussuhte alusel kinnisasja kasutatavat isikut täitma ühistu liikme õigusi ja kohustusi;

3.6. Ühistu kohustusliku liikme kinnisasja võõrandamise korral loetakse kinnisasja omandaja ühistu liikmeks astumise päevaks omandiõiguse ülemineku päev. Ühistu liikme pärandi vastuvõtnud pärija ühistu liikmeks astumise päevaks loetakse pärandi avanemise päev. Ühistu senise liikme liikmeksõlek lõpeb uue liikme ühistusse astumise päeval;

3.7. Ühistu kohustusliku liikme liikmeksõlek lõpeb maaparandusbüroo juhataja poolt maaparandussüsteemi kasutamiststarbe lõppenuks lugemise otsuse tegemise päeval;

3.8. Ühistu mittekohustuslikul liikmel on õigus avalduse alusel vähemalt kuuekuulise etteteatamisega ainult majandusaasta lõpul ühistust välja astuda. Nimetatut ei kohaldata, kui liikme õigusi või kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeksjäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik;

3.9. Ühistu liikme võib ühistust välja arvata tema surma või juriidilisest

isikust liikme lõppemise korral ja muudel põhikirjas ette nähtud juhtudel ja korras juhatuse otsusega;

laakkohtu registriosakond
SAADUD

01.09.2009

3.10. Ühistu mittekohustusliku liikme võib juhatuse otsusega põhikirjas sätestatust sõltumata välja arvata põhikirjasätete täitmata jätmise või ühistu olulisel määral kahjustamise tõttu, kusjuures välja arvatud liikmele tuleb tema ühistust väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada;

3.11. Ühistu liikmete arvestuse korraldab juhatus

3.12. Ühistu liikmel on õigus:

3.12.1. osaleda ühistu üldkoosolekul ja muus tegevuses vastavalt käesolevale põhikirjale,

3.12.2. valida ja olla valitud ühistu juhtorganitesse,

3.12.3. saada juhatuselt informatsiooni ja esitada ettepanekuid ühistu tegevuse kohta,

3.12.4. kasutada kehtestatud korras ühistu vara,

3.12.5. osa võtta kõikidest ühistu poolt korraldatavatest üritustest (koolitus jms);

3.13. Ühistu liige on kohustatud:

3.13.1. täitma ühistu põhikirja nõudeid ja ühistu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid,

3.13.2. osa võtma ühiselt kasutatavate hoonete ja rajatiste korrashoiu-, kaitse- ja remonditöödest,

3.13.3. võimaldama oma kinnisasjal teha maaparandushoiu- ja muid töid, mis on vajalikud ühistu huvides ja on kooskõlas seadusega,

3.13.4. tasuma osamaksu ja teisi põhikirja alusel kehtestatud makseid ühistu juhtorganite poolt määratud suuruses ja tähtajal,

3.13.5. hoidma ja kasutama säästlikult ühistu varalisi vahendeid.

4. Ühistu liikme osamaksu ja liikmemaksu suurus ja nende tasumise kord

4.1. Ühistu liikme osamaks võib olla rahaline või mitterahaline. Mitterahalise osamaksu korral hindab selle väärtuse juhatus,

4.2. Ühistu kohustuslike liikmete osamaksu suurus määratakse kõigile kohustuslikele liikmetele võrdeliselt järgmistel alustel:

4.2.1. kui kinnisasjal ei asu ühiseesvoolu, on osamaksu suurus 10 krooni tema kinnisasjal asuva maaparandussüsteemi maa-ala iga hektari kohta .

4.2.2. kui kinnisasjal ei asu reguleerivat võrku, on osamaksu suurus 10 krooni kinnisasjal asuva ühiseesvoolu iga 100 meetri kohta,

4.2.3. kui kinnisasjal asuvad nii reguleeritav võrk kui ka ühiseesvool on osamaksu suurus 10 krooni kinnisasjal asuva maaparandussüsteemi maa-ala iga hektari kohta ja 10 krooni kinnisasjal asuva ühiseesvoolude iga 100 meetri kohta.

4.3. Ühistu nende liikmete, kelle kinnisasjal ei asu maaparandussüsteemi (edaspidi *vabatahtlikud liikmed*), osamaksu suurus on 50 000.- krooni;

09. 2009

4.4. Osamaks on kohustuslik. Ühistu kohustuslikud liikmed tasuvad selle 6 kuu jooksul peale maksetealise kättesaamist. Ühistu vabatahtlikud liikmed tasuvad osamaksu kuu aja jooksul peale liikmeks vastuvõtmist

4.5. Ühistu liikme liikmemaks ei ole kohustuslik ja võib tulla arutusele järgnevatel üldkoosolekutel vastavalt vajadusele. Osamaksu suurendamine või vähendamine kuulub üldkoosoleku pädevusse.

4.6. Kinnisasja võõrandamisel või pärimisel on kinnisasja omandaja kohustatud ühistule tasuma kinnisasja võõrandaja või pärandaja poolt tasumata jäänud maksed ja maaparandushoiukulud.

5. Maaparandushoiukulud

5.1. Maaparandushoiukulud on põhikirja punktiga 2.3.1. sätestatud ühistu majandamisele üle antud ühiseesvoolude ja maaparandussüsteemide ja selle maa-ala maaparandushoiu tegemiseks vajalikud kulud;

5.2. Tegevusaasta maaparandushoiukulude määramiseks koostab ühistu juhatus aastakava;

5.3. Üldkoosolek määrab ühistu liikmetele maaparandushoiukulude aastamakse suuruse ja maksmise tähtaja. Kulude tasumisel võib ühistu liikmetelt nõuda ettemaksu;

5.4. Tasumisega viivitavalt kinnisasja omanikult võib ühistu juhatus alates maksetähtpäevale järgneva kuu esimesest päevast nõuda viivist kuni 0,07% maksmata jäänud summalt iga viivitatud kalendripäeva eest.

6. Teiste tegevuste kulud

6.1. Teiste tegevuste kulud on ühistu poolt üldkoosoleku otsusega tehtud põhikirja punktides 2.3.2. kuni 2.3.7. sätestatud tegevuste kulud;

6.2. Ühistu võib oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks omandada, võõrandada ja rentida kinnis- ja vallasvara, moodustada teenindus- ja tootmisüksusi, võtta laenu;

6.3. Üldkoosolek (juhatus) otsustab muu tegevuse eest tasumise korra ja tasu suuruse igal üksikul juhul eraldi.

7. Ühistu üldkoosolek

7.1. Ühistu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik ühistu liikmed;

7.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühistu juhtimise küsimustes, mida ei ole põhikirjaga antud juhatuse pädevusse;

01.09.2009

.....lk. nr.

7.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 7.3.1. põhikirja muutmine,
- 7.3.2. ühistu eesmärgi muutmine,
- 7.3.3. ühistu ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja lõpetamise otsustamine;
- 7.3.4. majandusaasta aruande kinnitamine,
- 7.3.5. majandusaasta eelarve kinnitamine,
- 7.3.6. ühistu liikmetele maaparandushoiukulude aastamakse suuruse ja maksmise tähtaja määramine,
- 7.3.7. ühistu liikmetele osamaksu suurendamise või vähendamise otsustamine,
- 7.3.8. ühistu liikmetele liikmemaksu suuruse ja maksmise tähtaja määramine,
- 7.3.9. muude tegevuste eest tasumise korra ja tasu suuruse otsustamine,
- 7.3.10. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine,
- 7.3.11. järelevalve tegemine juhatuse tegevuse üle,
- 7.3.12. revidendi määramine ja tagasikutsumine,
- 7.3.13. revidendi aruande kinnitamine,
- 7.3.14. juhatuse liikme või ühistu liikme vastu nõude esitamise, samuti juhatuse liikmega tehingu tegemise ja tehingu tingimuste otsustamine ning selles nõudes või tehingus ühistu esindaja määramine,
- 7.3.15. liikmete ühistust väljaarvamine
- 7.3.16. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse ega põhikirjaga antud teiste organite pädevusse;

7.4. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus seaduses või põhikirjaga ettenähtud juhtudel, samuti siis, kui ühistu huvid seda nõuavad;

7.5. Juhatus kutsub kokku korralise üldkoosoleku üks kord aastas majandusaasta aruande kinnitamiseks kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates. Korralise üldkoosoleku toimumise ajast informeeritakse ühistu liikmeid kirjalikult või massiteabevahendite kaudu vähemalt 10 päeva enne koosoleku toimumist näidates ära üldkoosoleku päevakorra;

7.6. Üldkoosoleku kutsub juhatus kokku ka juhul, kui ühistu huvid seda nõuavad. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühistu liikmetest või kui seada nõuab revident või kui on vajalik muude organisatsiooniliste küsimuste lahendamine.

7.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole ühistu liikmetest

Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada ühistu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri, kusjuures esindajaks võib olla ainult teine mittetulundusühingu liige ja üks liige võib esindada ühte liiget. Juhul, kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsutakse sama päevakorraga üldkoosolek 10 päeva jooksul uuesti kokku ja see on otsustusvõimeline sõltumata hääleõiguslike osavõtjate arvust;

7.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud ühistu liikmetest või nende esindajatest

Ühistu põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmetest või nende esindajatest. Ühistu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalenute

nõusolek. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku **SAADUD** kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühistu liikmed;

01.09.2009

7.10. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enim hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.

.....lk. nr.

7.11. Igal ühistu liikmel on üks hääl (sõltuvalt ühistu liikmele kuuluvate kinnisasjade arvust võib ette näha teistsuguse häälte arvu, arvestades, et ühel ühistu liikmel võib üldkoosolekul osalemise korral olla kuni kaks viiendikku häälte üldarvust ja kui kinnisasi kuulub mitmele isikule, siis on neil ühiselt üks hääl (MPS § 63)). Liige ei või hääletada, kui ühistu otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist;

7.12. Ühistu liige, kes on ka juhatuse liige, ei või hääletada ühistu poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel;

7.13. Ühistu liikmel on õigus pöörduda avaldusega kohtu poole üldkoosoleku otsuse kehtetuks tunnistamiseks kolme kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

8. Ühistu juhatus

8.1. Juhatus on ühistu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib ühistut;

8.2. Juhatusse kuulub kuni 3 liiget. Juhatus ja juhatuse esimehe valib üldkoosolek.

8.3. Juhatusel on õigus esindada ühistut kõikides õigustoimingutes;

8.4. Juhatusel on pädevusse kuulub:

8.4.1. ühistu liikmete arvestuse korraldamine,

8.4.2. igapäevase seaduspärase majandus- ja organisatsioonilise tegevuse kindlustamine,

8.4.3. töölepingute sõlmimine ja lõpetamine,

8.4.4. ühistu raamatupidamise korraldamine vastavalt Raamatupidamise seadusele,

8.4.6. pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande (majandusaasta aruanne) esitamine üldkoosolekule,

8.4.7. majandusaasta eelarve projekti koostamine ning selle esitamine üldkoosolekule;

8.5. Juhatus peab andma ühistu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande;

8.6. Juhatusel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist;

8.7. Juhatusel on õigus võtta vastu võtta muid iseseisvaid otsuseid, kui need toovad kasu ühistu toimimisele

9. Ühistu revident

9.1. Ühistu majandustegevuse kontrollimiseks määratakse üldkoosoleku poolt revident 5. aastaks;

9.2. Revidendi pädevusse kuulub:

9.2.1. majandusaasta aruande õigsuse kontrollimine,

9.2.2. raamatupidamisalase tegevuse jälgimine ja kontrollimine,

9.2.3. ühistu liikmete arvestuse õigsuse kontrollimine;

Pärnu Maakohtu registriosakond

SAADUD

04.00.2009

9.3. Kontrolli tulemuste kohta koostab revident kirjaliku aruande ning esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks.

10. Ühistu vara ja aruandlus

10.1. Ühistu vara koosneb tema liikmete osamaksudest, liikmemaksudest, ühistu tegevusest saadavast tulust ning muudest laekumistest;

10.2. Kasumi suurus arvutatakse raamatupidamiseeskirjade järgi ja seda ei jaotata ühistu liikmete vahel, vaid kasutatakse ühistu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks;

10.3. Majandusaasta lõppedes koostab ühistu juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande (majandusaasta aruanne) koos nõutavate lisadega Raamatupidamise seaduses sätestatud korras ja esitab selle kinnitamiseks ühistu üldkoosolekule;

10.4. Ühistu juhatus paneb majandusaasta aruande ühistu asukohas liikmetele tutvumiseks vähemalt 10 päeva enne aruannet kinnitava üldkoosoleku toimumist. Ühistu liikmel on õigus saada ühistu arvel majandusaasta aruande koopia;

10.5. Üldkoosoleku poolt kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

11. Ühistu lõpetamine

11.1. Ühistu lõpetatakse:

11.1.1. üldkoosoleku otsusega,

11.1.2. pankrotimenetluse alustamisel ühistu vastu,

11.1.3. ühistu liikmete arvu vähenemisel alla kahe liikme,

11.1.4. üldkoosoleku võimetuse korral valida juhatuse liikmeid,

11.2. Ühistu lõpetatakse üldkoosoleku otsuse alusel ning seaduses ettenähtud juhtudel kohtuotsuse alusel;

11.3. Ühistu lõpetamisel toimub selle likvideerimine, kusjuures likvideerijateks on üldkoosoleku poolt valitud 3 ühistu liiget, kellel on juhatuse õigused.

11.4. Ühistu likvideerimisel pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja vajalikku deponeerimist tagastatakse liikmetele nende tasutud osamaksud. Osamaksude tagastamisest allesjäänud vara jaotatakse ühistu liikmete vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt vastavalt ühistu liikmete osamaksu suurusele. Kui vara ei saa jaotada nimetatud alustel, läheb vara üle riigile, kes peab seda kasutama võimalikult ühistu eesmärkidele vastavalt.

11.5. Kui ühistu lõpetatakse üldkoosoleku otsusega tähtaja möödumisel, peab juhatus või likvideerijad esitama avalduse lõpetamise kandmiseks registrisse. Sundlõpetamise või pankroti korral tehakse vastav

kanne kohtuotsuse alusel;

11.6. Ühistu lõpeb tema kustutamisel mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist.

Pärnu Maakohtu registriesakond

SAADUD

01.09.2008

..... lk. nr.

[Handwritten signatures]