

Mittetulundusühingu Kurgla Maaparandusühistu põhikiri

Mittetulundusühing Kurgla Maaparandusühistu (edaspidi ühistu) on asutatud 05.10.2016 sõlmitud asutamislepinguga, mille lisana on kinnitatud põhikiri.

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kurgla Maaparandusühistu on mittetulundusühinguna eraõiguslik juriidiline isik (edaspidi Ühistu).
- 1.2. Ühistu nimi on Mittetulundusühing Kurgla Maaparandusühistu.
- 1.3. Ühistu asukoht on Jõelähtme tee 7, Kostivere, Jõelähtme vald, Harjumaa
- 1.4. Ühistu on eraõiguslik juriidiline isik, kes omab kõiki seadusega sätestatud tsiviilõigusi ja kohustusi ning tal on oma nimega pangaarve,
- 1.5. Ühistu on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.6. Ühistu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.
- 1.7. Ühistu on asutatud vastavalt Maaparandusseaduse 8.peatükile ja Mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.
- 1.8. Ühistu tegevuspiirkond on maa-ala, millel paiknevad maaparandussüsteemid, mis vastavad PMA Harju keskuse poolt 2016 välja antud õiendile ja ühistu tegevuspiirkonna kaartidele:
 - 1.8.1. Ehitis nr. 1 4108880020110/001/Kurgla I/REK 2016,
 - 1.8.2. Ehitis nr. 2 4108880020130/001/Kurgla II/REK 2016,
 - 1.8.3. Ehitis nr. 3 4108880020140/001/Kurgla II/REK 2016
 - 1.8.4. Ehitis nr. 4 4108880020140/002/Kurgla I/REK 2016
 - 1.8.5. Ehitis nr. 5 4108880020090/001/Püümetsa /REK 2016
 - 1.8.6. Ehitis nr. 6 4108880020050/001/Püümetsa /REK 2016
 - 1.8.7. Ehitis nr. 7 4108880020180/001/Koplimetsa 1-2/REK 2016
 - 1.8.8. Ehitis nr. 8 4108880020210/001/Koplimetsa 1-2/REK 2016

2. TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

- 2.1. Ühistu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, sealhulgas maaparandusseadusest ja mittetulundusühingute seadusest ning sellest põhikirjast;
- 2.2. Ühistu tegevuse eesmärgiks on oma tegevuspiirkonnas ühistegevuse kaudu maaparandussüsteemi ja selle maa-ala ning nendega seotud keskkonnakaitserajatiste hooldamine ja uuendamine, agromelioratiivsete ja kultuurtehniliste tööde (maaparandushoiutööd) tegemine, et tagada maaparandussüsteemide toimimine ja maade sihtotstarbeline kasutamine ning

- ühistu liikmete ühiste huvide esindamine;
- 2.3. Oma eesmärkide saavutamiseks Ühistu korraldab:
- 2.3.1. ühiseesvoolu(de) ja selle maaparandussüsteemi(de), mis on kinnisasja omaniku või valdaja poolt käsunduslepingu või mõne muu õiguse alusel üle antud ühistu hooldamisele, hoiutöid;
- 2.3.2. maaparandussüsteemi ehitamise ja rekonstrueerimise töid;
- 2.3.3. ühistu liikmetele kuuluvate teede korrashoiutöid;
- 2.3.4. seaduspäraseid maaparandus- ja maakorraldusalaseid toiminguid;
- 2.3.5. maastikuhoolduse, keskkonnakaitse, veemajanduse ja põllumajanduse alaseid töid,
- 2.3.6. ühistu liikmete koolitamist ühistu eesmärkide saavutamiseks;
- 2.3.7. teeb muid õigustoiminguid, mis on vajalikud põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 2.4. Ühistu põhikirjaline eesmärk ei ole oma liikmetele ainelise tulu saamine ega selle jaotamine.
- 2.5. Ühistu kasutab oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja ei või jaotada kasumit oma liikmete vahel.
- 2.6. Ühistu võib võtta laenu ja anda laenu

3. ÜHINGU LIIKMESKOND, LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Ühistu kohustuslik liige on ühistu tegevuspiirkonnas asuva kinnisasja omanik, kelle kinnisasjal asub maaparandussüsteem. Ühistu tegevuspiirkonnas asuva kinnisasja omanik saab ühistu liikmeks ühistu õigusvõime tekkimisest alates sõltumata sellest, kuidas ta ühistu asutamise suhtes hääletas või kas ta võttis hääletamisest osa;
- 3.2. Riik osaleb ühistus üksnes kohustusliku liikmena, kelle õigusi teostab Vabariigi Valitsuse määratud minister või maavalitsus (või Maa-amet või RMK). Ühistu koosolekul võib riiki esindada liikmeõigusi teostav isik või tema poolt selleks volitatud isik;
- 3.3. Ühistu vabatahtlikuks liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab selle põhikirja nõuetele;
- 3.4. Ühistu vabatahtlikuks liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek;
- 3.5. Kinnisasja omanikul on õigus volitada lihtkirjaliku volitusega kas hoonestusõiguse omanikku või kasutusvaldajat või isikliku kasutusõiguse omajat või põllumajandusliku rendilepingu või muu sarnase õigussuhte alusel kinnisasja kasutatavat isikut täitma ühistu liikme õigusi ja kohustusi; ühel liikmel võib olla 2/5 hääli ehk 40%

- 3.6. Ühistu kohustusliku liikme kinnisasja võõrandamise korral loetakse kinnisasja omandaja ühistu liikmeks astumise päevaks omandiõiguse ülemineku päev. Ühistu liikme pärandi vastuvõtnud pärija ühistu liikmeks astumise päevaks loetakse pärandi avanemise päev. Ühistu senise liikme liikmeksolik lõpeb uue liikme ühistusse astumise päeval;
- 3.7. Ühistu kohustusliku liikme liikmeksolik lõpeb maaparandusbüroo juhataja poolt maaparandussüsteemi kasutamiststarbe lõppenuks lugemise otsuse tegemise päeval;
- 3.8. Ühistu vabatahtlikul liikmel on õigus avalduse alusel vähemalt kuuekuulise etteteatamisega ainult majandusaasta lõpul ühistust välja astuda. Nimetatut ei kohaldata, kui liikme õigusi või kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeksjäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik;
- 3.9. Ühistu liikme võib ühistust välja arvata tema surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral ja muudel põhikirjas ette nähtud juhtudel ja korras juhatuse otsusega;
- 3.10. Ühistu vabatahtliku liikme võib juhatuse otsusega põhikirjas sätestatust sõltumata välja arvata põhikirjasätete täitmata jätmise või ühistu olulisel määral kahjustamise tõttu, kusjuures välja arvatud liikmele tuleb tema ühistust väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada;
- 3.11. Ühistu liikmete arvestuse korraldab juhatuse;
- 3.12. Ühistu liikmel on õigus:
 - 3.12.1. osaleda ühistu üldkoosolekul ja muus tegevuses vastavalt käesolevale põhikirjale,
 - 3.12.2. valida ja olla valitud ühistu juhtorganitesse,
 - 3.12.3. saada juhatusest informatsiooni ja esitada ettepanekuid ühistu tegevuse kohta,
 - 3.12.4. kasutada kehtestatud korras ühistu vara,
 - 3.12.5. osa võtta kõikidest ühistu poolt korraldatavatest üritustest (koolitus jms);
- 3.13. Ühistu liige on kohustatud:
 - 3.13.1. täitma ühistu põhikirja nõudeid ja ühistu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid,
 - 3.13.2. osa võtma ühiselt kasutatavate hoonete ja rajatiste korrashoiu-, kaitse- ja remonditöödest, võimaldama oma kinnisasjal teha maaparandushoiu- ja muid töid, mis on vajalikud ühistu huvides ja on kooskõlas seadusega,
 - 3.13.3. tasuma osamaksu ja teisi põhikirja alusel kehtestatud makseid ühistu juhtorganite poolt määratud suuruses ja tähtajal,
 - 3.13.4. hoidma ja kasutama säästlikult ühistu varalisi vahendeid.
 - 3.13.5. Hoidma ja kaitsma ühistu mainet.

4. ÜHISTU LIIKME OSAMAKS JA LIIKMEMAKSU SUURUS.

- 4.1. Ühistu kohustuslike liikmete osamaksu suurus määratakse kõigile kohustuslikele

liikmetele võrdeliselt järgmistel alustel:

- 4.1.1. 3,50 eurot kinnisasjal asuva maaparandussüsteemi maa-ala iga hektari kohta ja 1,5 eurot ühiseesvoolu iga 100m kohta, kui kinnisasjal paiknevad nii reguleeriv vörk kui ka ühiseesvool;
- 4.1.2. 3,50 eurot kinnisasjal asuva maaparandussüsteemi maa-ala iga hektari kohta, kui kinnisasjal ei paikne ühiseesvoolu;
- 4.1.3. 1,5 eurot ühiseesvoolu iga 100 m kohta, kui kinnisasjal ei paikne reguleerivat vörku
- 4.2. Ühistu vabatahtliku liikme osamaksu suurus määratakse üldkoosoleku otsusega;
- 4.3. Ühistu liikmed tasuvad osamaksu põhikirja punkt 4.1. määratud korra kohaselt, mittetulundusühing Kurgla Maaparandusühistu esitatud arve alusel. Osamaks on kohustuslik
- 4.4. Ühistu liikmed tasuvad liikmemaksu igal aastal 3,50 eurot iga liikme omandis või valduses oleva ühistu tegevuspiirkonnas asuva maaparandussüsteemi maa-ala hektari kohta.
- 4.5. Ühistu liikmed tasuvad liikmemaksu põhikirja punkt 4.5. määratud korra kohaselt ühingu üldkoosoleku poolt õiguslikul alusel määratud korras ja tähtaja jooksul. Üldkoosolek võib otsustada ka ühistu liikmete liikmemaksust vabastamise;
- 4.6. Kinnisasja võõrandamise või pärimise korral, sealhulgas võõrandamisel täite- või pankrotimenetluses, tasub kinnisasja omandaja ühistule kinnisasja võõrandaja või pärandaja tasumata jäänud maksed ja maaparandushoiukulud.

5. MAAPARANDUSHOIUKULUD.

- 5.1. Maaparandushoiukulud on põhikirja punktiga 2.3.1 sätestatud ühistu majandamisele üle antud maaparandussüsteemi(de) ehitiste maaparandushoiu tegemiseks vajalikud kulud;
- 5.2. Tegevusaasta maaparandushoiukulude määramiseks koostab ühistu juhatus maaparandushoiukavast lähtuva aastakava.
- 5.3. Maaparandushoiukulude aastamakse suuruse ja maksmise tähtaja ühistu liikmetele määrab ühistu üldkoosolek vastavalt tehtud töödele ja need tasub arve alusel ühistu liige, kelle kasutuses olevatel maadel maaparandushoiutöid teostati. Ühistu eraomanikust liige (üksikisik ja juriidiline isik), kes on andnud põllumaa rendile põllumajandusliku rendilepingu sõlminud rentnikule, on vabastatud maaparandushoiukulude tasumisest selles osas, mida kasutab põllumajandusliku rendilepingu sõlminud rentnik rendilepingu alusel.
- 5.4. Kulude tasumisel võib nõuda ettemaksu.
- 5.5. Tasumisega viivitavalt kinnisaja omanikult võib ühistu juhatus alates maksetähtpäevale järgneva kuu esimesest päevast nõuda viivist kuni 0,05% maksmata jäänud summalt iga viivitatud kalendri päeva eest.

6. TEISTE TEGEVUSTE KULUD

- 6.1. Teiste tegevuste kulud on ühistu poolt üldkoosoleku otsusega tehtud põhikirja punktides 2.3.2. kuni 2.3.6. sätestatud tegevuste kulud;
- 6.2. Ühistu võib oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks omandada, võõrandada ja rentida kinnis- ja vallasvara, moodustada teenindus- ja tootmisüksusi, võtta laenu, anda laenu;
- 6.3. Juhatus otsustab muu tegevuse eest tasumise korra ja tasu suuruse igal üksikul juhul eraldi.

7. HÄÄLEÕIGUSE PIIRAMINE

- 7.1. Ühistu liikmete üldkoosolekul on igal Ühistu liikmel lähtuvalt temale kuuluvate kinnisasjade arvust Ühistu tegevuspiirkonnas iga kinnisasja kohta 1 hääl.
- 7.2. Kui kinnisasi kuulub mitmele isikule, siis on neil ühiselt üks hääl (MPS § 63).

8. ÜHISTU ÜLDKOOSOLEK

- 8.1. Ühistu kõrgeimaks juhtorganiks on üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik Ühistu liikmed. Ühistu liiget võib üldkoosolekul esindada teine isik, kellele on antud lihtkirjalik volikiri.
- 8.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühistu juhtimise küsimustes, mida ei ole põhikirjaga antud juhatuse pädevusse;
- 8.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 8.3.1. põhikirja muutmine;
 - 8.3.2. ühistu eesmärgi muutmine;
 - 8.3.3. maaparandushoiukulude aastamakse suuruse ja maksmise tähtaja määramine ühistu liikmetele;
 - 8.3.4. juhatuse liikmete ja revidendi(d)/audiitori valimine, nende ettekannete ja aruannete läbiarutamine ja kinnitamine;
 - 8.3.5. majandusaasta aruande, järgneva aasta eelarve ja tegevuskava kinnitamine;
 - 8.3.6. ühistu lõpetamine;
 - 8.3.7. muude küsimuste otsustamine, mis ei ole seaduse ega põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
 - 8.3.8. ühistu vabatahtlikele liikmetele maaparandushoiukulude aastamakse suuruse ja maksmise tähtaja määramine,
 - 8.3.9. ühistu liikmetele osamaksu suurendamise või vähendamise otsustamine,
 - 8.3.10. ühistu liikmetele liikmemaksu suuruse ja maksmise tähtaja määramine,
 - 8.3.11. muude tegevuste eest tasumise korra ja tasu suuruse otsustamine,
 - 8.3.12. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine,
 - 8.3.13. järelevalve tegemine juhatuse tegevuse üle,

- 8.3.14. revidendi/audiitori määramine ja tagasikutsumine,
- 8.3.15. revidendi/audiitori aruande kinnitamine,
- 8.3.16. juhatuse liikme või ühistu liikme vastu nõude esitamise, samuti juhatuse liikmega tehingu tegemise ja tehingu tingimuste otsustamine ning selles nõudes või tehingus ühistu esindaja määramine,
- 8.3.17. liikmete ühistust väljaarvamine (kui see põhikirja järgi ei ole juhatuse pädevuses),
- 8.3.18. ühistu ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise otsustamine;
- 8.4. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus seaduses või põhikirjaga ettenähtud juhtudel, samuti siis, kui ühistu huvid seda nõuavad. Korraline üldkoosolek toimub üks kord aastas hiljemalt kuue kuu jooksul majandusaasta lõpust. Korralise üldkoosoleku toimumise ajast ning kohast tuleb Ühistu liikmeid informeerida kirjalikult vähemalt 10 kalendripäeva enne koosoleku toimumist näidates ära üldkoosoleku päevakorra.
- 8.5. Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku kas oma äranägemisel, revidendi nõudmisel või 1/10 Ühistu liikmete nõudel. Erakorralise üldkoosoleku toimumise ajast ja kohast teavitatakse Ühistu liikmeid kirjalikult vähemalt 7 kalendripäeva enne koosoleku toimumist näidatakse ära erakorralise koosoleku kokkukutsumise põhjuse ja päevakorra. Kui juhatus ei kutsu erakorralist üldkoosolekut kokku vaatamata 1/10 liikmete nõudele, võivad nõude esitanud liikmed ise üldkoosoleku kokku kutsuda.
- 8.6. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui üldkoosolekul on esindatud vähemalt pool (50%) Ühingu liikmete või nende esindajate häältest. Juhul, kui üldkoosolekul ei ole esindatud nõutav arv hääli, kutsutakse sama päevakorraga erakorraline üldkoosolek kokku 60 minuti pärast ja see on otsustusvõimeline sõltumata esindatud häälte arvust. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletab üle poole (51%) üldkoosolekul osalenud Ühistu liikmetest või nende esindajatest. Ühistu põhikirja muutmise otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest
- 8.7. Põhikirjas ettenähtud mittetulundusühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
- 8.8. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enim hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku;
- 8.9. Ühistu liige, kes on ka juhatuse liige, ei või hääletada ühistu poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel;
- 8.10. Ühistu liikmel on õigus pöörduda avaldusega kohtu poole üldkoosoleku otsuse kehtetuks tunnistamiseks kolme kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

9. ÜHISTU JUHATUS

- 9.1. Juhatus on ühistu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib ühistut;
- 9.2. Juhatusse kuulub üks kuni kolm liiget ja juhatus liikmed valivad endi hulgast ühistu esimehe
- 9.3. Juhatusel igal liikmel on õigus esindada ühistut kõikides õigustoimingutes;
- 9.4. Juhatus liikmed valitakse kaheks aastaks
- 9.5. Juhatusel pädevusse kuulub:
 - 9.5.1. ühistu vabatahtlikuks liikmeks vastuvõtmise otsustamine;
 - 9.5.2. ühistu liikmete arvestuse korraldamine;
 - 9.5.3. igapäevase seaduspärase majandus- ja organisatsioonilise tegevuse kindlustamine;
 - 9.5.4. töölepingute ja lepingute sõlmimine ja lõpetamine;
 - 9.5.5. ühistu raamatupidamise korraldamine vastavalt Raamatupidamise seadusele;
 - 9.5.6. pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande (majandusaasta aruanne) esitamine üldkoosolekule;
 - 9.5.7. majandusaasta eelarve projekti koostamine ning selle esitamine üldkoosolekule;
- 9.6. Juhatus peab andma ühistu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande;
- 9.7. Juhatusel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist;
- 9.8. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatus liikmetest. Juhatusel otsuse vastuvõtmiseks on vajalik juhatusel koosolekul osalenute poolthälteenamus. Nimetatud järgimata võib juhatus vastu võtta otsuse juhatusel koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatusel liikmed.

10. ÜHISTU REVIDENT

- 10.1. Ühistu majandustegevuse kontrollimiseks määratakse üldkoosoleku poolt revident/audiitor 2 aastaks;
- 10.2. Revidendi/audiitori pädevusse kuulub:
 - 10.2.1. majandusaasta aruande õigsuse kontrollimine,
 - 10.2.2. raamatupidamisalase tegevuse jälgimine ja kontrollimine,
 - 10.2.3. ühistu liikmete arvestuse õigsuse kontrollimine;
- 10.3. Kontrolli tulemuste kohta koostab revident kirjaliku aruande ning esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks.

11. ÜHISTU VARA, ARUANDLUS JA TEGEVUSE AVALIKUSTAMISE KORD

- 11.1. Ühistu vara koosneb tema liikmete osamaksudest, liikmemaksudest, ühistu tegevusest saadavast tulust ning muudest laekumistest;
- 11.2. Kasumi suurus arvutatakse raamatupidamiseeskirjade järgi ja seda ei jaotata ühistu liikmete vahel, vaid kasutatakse ühistu põhikirjaliste eesmärkide

- saavutamiseks;
- 11.3. Majandusaasta lõppedes koostab ühistu juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande (majandusaasta aruanne) koos nõutavate lisadega Raamatupidamise seaduses sätestatud korras ja esitab selle kinnitamiseks ühistu üldkoosolekule;
 - 11.4. Ühistu juhatus saadab elektrooniliselt majandusaasta aruande projekti ühistu liikmetele tutvumiseks vähemalt 10 kalendripäeva enne aruannet kinnitava üldkoosoleku toimumist.;
 - 11.5. Üldkoosoleku poolt kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.
 - 11.6. Ühistu tegevus avalikustatakse koos majandusaasta aruandega.

12. ÜHINGU LÕPETAMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

- 12.1. Ühistu lõpetatakse:
 - 12.1.1. üldkoosoleku otsusega,
 - 12.1.2. pankrotimenetluse alustamisel ühistu vastu,
 - 12.1.3. ühistu liikmete arvu vähenemisel alla kahe liikme,
 - 12.1.4. üldkoosoleku võimetuse korral valida juhatuse liikmeid,
- 12.2. Ühistu lõpetatakse üldkoosoleku otsuse alusel ning seaduses ettenähtud juhtudel kohtuotsuse alusel;
- 12.3. Ühistu lõpetamisel toimub selle likvideerimine, kusjuures likvideerijateks on juhatuse liikmed.
- 12.4. Ühistu likvideerimisel pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja vajalikku deponeerimist tagastatakse liikmetele nende tasutud osamaksud. Osamaksude tagastamisest allesjäänud vara jaotatakse ühistu liikmete vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt vastavalt ühistu liikmete osamaksu suurusele. Kui vara ei saa jaotada nimetatud alustel, läheb vara üle riigile, kes peab seda kasutama võimalikult ühistu eesmärkidele vastavalt. Väljamaksed tehakse rahas;
- 12.5. Kui ühistu lõpetatakse üldkoosoleku otsusega, peab juhatus või likvideerijad esitama avalduse lõpetamise kandmiseks registrisse. Sundlõpetamise või pankroti korral tehakse vastav kanne kohtuotsuse alusel;
- 12.6. Ühistu lõpeb tema kustutamisel mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist.

Põhikiri kinnitatud Kurgla Maaparandusühistu asutamiskoosolekul 05.10. 2016.a.