

KINNITATUD
09.01.2009.a
asutamislepinguga
MUUDETUD
04.06.2009.a
üldkoosoleku otsusega nr 1

Mittetulundusühing Tuudijõe Maaparandusühistu

PÕHIKIRI

Mittetulundusühing **Tuudijõe maaparandusühistu** (edaspidi ühistu) on asutatud 9. jaanuaril 2009. a. sõlmitud asutamislepinguga, mille lisana on kinnitatud põhikiri.

1. Üldsätted

- 1.1. Ühistu nimi on mittetulundusühing **Tuudijõe Maaparandusühistu (Tuudijõe MPÜ)**.
- 1.2. Ühistu asukoht on Läänemaa Lihula vald.
- 1.3. Ühistu on eraõiguslik juriidiline isik, kes võib omada kõiki seadustega sätestatud tsiviilõigusi ja kohustusi ning tal on oma nimega pitsat ja pangaarve.
- 1.4. Ühistu on asutatud määramata tähtjaks.
- 1.5. Ühistu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.
- 1.6. Ühistu on moodustatud vastavalt maaparandusseaduse 8. peatükile ja asutatud mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.
- 1.7. Ühistu tegevuspiirkonda kuuluvad Tuudi jõe kaldal asuvate peakraavi(de) valgalal paiknevate kinnisasjade omanike maaparandussüsteemide maaalad vastavalt Lääne Maaparandusbüroo poolt 6. detsembrist 2008. a. välja antud õiendile nr 1-6/219 ja Tuudijõe MPÜ tegevuspiirkonna kaardile (tegevuspiirkonda võib täpsustada ja muuta üldkoosoleku otsusega).

2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

- 2.1. Ühistu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, sealhulgas mittetulundusühingute seadusest ja ning sellest põhikirjast.
- 2.2. Ühistu tegevuse eesmärgiks on oma tegevuspiirkonnas ühistegevuse kaudu maaparandussüsteemi ja selle maa-ala ning nendega seotud keskkonnakaitserajatiste hooldamine ja uuendamine, agromelioratiivsete ja kultuurtehniliste tööde (maaparandushoiutööd) tegemine, et tagada maaparandussüsteemide toimimine ja maade sihtotstarbeline kasutamine ning ühistu liikmete ühiste huvide esindamine.
- 2.3. Eesmärgi täitmiseks korraldab ühistu:
 - 2.3.1. **ühiseesvoolu(de) ja selle maaparandussüsteemi**, mis on kinnisasja omaniku või valdaja poolt käsunduslepingu või mõne muu õiguse alusel üle antud ühistu hooldamisele, **hoiutöid**;
 - 2.3.2. maaparandussüsteemi ehitamise ja rekonstrueerimise töid;
 - 2.3.3. ühistu liikmetele kuuluvate teede korrashoidu;

2.3.4. ühistu liikmetele kuuluvate teede ehitamise ja rekonstrueerimise töid;

2.3.5. seaduspäraseid maaparandus- ja maakorralduslaseid toiminguid;

2.3.6. maastikuhoolduse, keskkonnakaitse, veemajanduse ja põllumajanduse alaseid töid, ühistu liikmete koolitamist ühistu eesmärkide saavutamiseks;

2.3.7. muude õigustoimingute tegemist, mis on vajalik põhikirja nõuete täitmiseks.

2.4. Ühistu kasutab oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja ei või jaotada kasumit oma liikmete vahel.

3. Ühistu liikmed, nende kohustused ja õigused

3.1. **Ühistu kohustuslik liige** on ühistu tegevuspiirkonnas asuva **kinnisasja omanik**, kelle kinnisasjal asub **maaparandussüsteem**. Ühistu tegevuspiirkonnas asuva kinnisasja omanik saab ühistu liikmeks ühistu õigusvõime tekkimisest alates sõltumata sellest, kuidas ta ühistu asutamise suhtes hääletas või kas ta võttis hääletamisest osa.

3.2. Riik osaleb ühistus üksnes kohustusliku liikmena, kelle õigusi teostab vabariigi valitsuse määratud minister või maavanem, kes võib volitada riiki esindama asjaomase ministeeriumi või maavalitsuse ametniku.

3.3. Ühistu vabatahtlikuks liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab selle põhikirja nõuetele.

3.4. Ühistu vabatahtlikuks liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.

3.5. Kinnisasja omanikul on õigus volitada lihtkirjaliku volitusega kasutusvaldajat või isikliku kasutusõiguse omajat või põllumajandusliku rendilepingu või muu sarnase õigussuhte alusel kinnisasja kasutavat isikut täitma ühistu liikme õigusi ja kohustusi.

3.6. Ühistu kohustusliku liikme kinnisasja võõrandamise korral loetakse kinnisasja omandaja ühistu liikmeks astumise päevaks omandiõiguse ülemineku päev. Ühistu liikme pärandi vastuvõtnud pärija ühistu liikmeks astumise päevaks loetakse pärandi avanemise päev. Ühistu senise liikme liikmeksõlek lõpeb uue liikme ühistusse astumise päeval.

3.7. Ühistu kohustusliku liikme liikmeksõlek lõpeb maaparandusbüroo juhataja poolt maaparandussüsteemi kasutamist tarbe lõppenuks lugemise otsuse tegemise päeval.

3.8. Ühistu mittekohustuslikul liikmel on õigus avalduse alusel vähemalt kuuekuulise etteteatamisega ainult majandusaasta lõpul ühistust välja astuda.

3.9. Ühistu liikme võib ühistust välja arvata tema surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral ja muudel põhikirjas ette nähtud juhtudel ja korras juhatuse otsusega.

3.10. Ühistu mittekohustusliku liikme võib juhatuse otsusega põhikirjas sätestatust sõltumata välja arvata põhikirjasätete täitmata jätmise või ühistu olulisel määral kahjustamise tõttu, kusjuures välja arvatud liikmele tuleb tema ühistust väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada.

3.11. Ühistu liikmete arvestuse korraldab juhatus.

3.12. Ühistu liikmel on õigus:

3.12.1. osaleda ühistu üldkoosolekul ja muus tegevuses vastavalt käesolevale põhikirjale,

3.12.2. valida ja olla valitud ühistu juhtorganitesse,

3.12.3. saada juhatuselt informatsiooni ja esitada ettepanekuid ühistu tegevuse kohta,

3.12.4. kasutada kehtestatud korras ühistu vara,

3.12.5. osa võtta kõikidest ühistu poolt korraldatavatest üritustest (koolitus jms);

3.13. Ühistu liige on kohustatud:

3.13.1. täitma ühistu põhikirja nõudeid ja ühistu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid,

3.13.2. osa võtma ühiselt kasutatavate hoonete ja rajatiste korrashoiu-, kaitse- ja remonditöödest,

3.13.3. võimaldama oma kinnisasjal teha maaparandushoiu- ja muid töid, mis on vajalikud ühistu huvides ja on kooskõlas seadusega,

3.13.4. tasuma osamaksu ja teisi põhikirja alusel kehtestatud makseid ühistu juhtorganite poolt määratud suuruses ja tähtajal,

3.13.5. hoidma ja kasutama säästlikult ühistu varalisi vahendeid.

4. Ühistu liikme osamaksu ja liikmemaksu suurus ja nende tasumise kord

4.1. Ühistu liikme **osamaks** on rahaline.

4.2. Ühistu kohustuslike liikmete osamaksu suurus määratakse kõigile kohustuslikele liikmetele võrdeliselt järgmistel alustel:

4.2.1. kui kinnisasjal asub reguleeriv võrk ja ühiseesvool (maaparandussüsteem), on osamaksu suurus **10 krooni** kinnisasjal asuva maaparandussüsteemi maa-ala iga hektari kohta.

4.3. Ühistu nende liikmete, kelle kinnisasjal ei asu maaparandussüsteemi (edaspidi vabatahtlikud liikmed), osamaksu suurus on **10 krooni** tema kinnisasja maa-ala iga hektari kohta.

4.4. Ühistu kohustuslikud liikmed tasuvad osamaksu peale ühistu õigusvõime tekkimist 6 kuu jooksul. Ühistu vabatahtlikud liikmed tasuvad osamaksu kuu aja jooksul peale liikmeks vastuvõtmist.

4. 5. Ühistu liikme liikmemaks on iga-aastane ning on **rahaline**.

4.6. Ühistu liikme liikmemaks on **10 krooni** tema kinnisasjal asuva maaparandussüsteemi maa-ala **iga hektari kohta** aastas ja liikmed tasuvad selle igal aastal **31. jaanuariks**. Üldkoosolek või juhatus võib otsustada ka ühistu liikmete liikmemaksust vabastamise.

4.7. Kinnisasja võõrandamisel või pärimisel on kinnisasja omandaja kohustatud ühistule tasuma kinnisasja võõrandaja või pärandaja poolt tasumata jäänud maksed ja maaparandushoiukulud.

5. Maaparandushoiukulud

5.1. Maaparandushoiukulud on põhikirja punktiga 2.3.1. sätestatud ühistu majandamisele üle antud ühiseesvoolude ja maaparandussüsteemide ja selle maa-ala maaparandushoiu tegemiseks vajalikud kulud.

5.2. Tegevusaasta maaparandushoiukulude määramiseks koostab ühistu juhatus aastakava.

5.3. Üldkoosolek määrab ühistu liikmetele maaparandushoiukulude aastamakse suuruse ja maksmise tähtaja, kulude tasumisel võib ühistu liikmetelt nõuda ettemaksu.

5.4. Tasumisega viivitavalt kinnisasja omanikult võib ühistu juhatus alates maksetähtpäevale järgneva kuu esimesest päevast nõuda viivist kuni 0,07% maksmata jäänud summalt iga viivitatud kalendripäeva eest.

6. Teiste tegevuste kulud

6.1. Teiste tegevuste kulud on ühistu poolt üldkoosoleku otsusega tehtud põhikirja punktides 2.3.2. kuni 2.3.6. sätestatud tegevuste kulud.

6.2. Ühistu võib oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks omandada, võõrandada ja rentida kinnis- ja vallasvara, moodustada teenindus- ja tootmisüksusi, võtta laenu.

6.3. Juhatus otsustab muu tegevuse eest tasumise korra ja tasu suuruse igal üksikul juhul eraldi.

7. Ühistu üldkoosolek

7.1. Ühistu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik ühistu liikmed.

7.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühistu juhtimise küsimustes, mida ei ole põhikirjaga antud juhatuse pädevusse.

7.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

7.3.1. põhikirja muutmine,

7.3.2. ühistu eesmärgi muutmine,

7.3.3. ühistu ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja lõpetamise otsustamine;

7.3.4. majandusaasta aruande kinnitamine,

7.3.5. majandusaasta eelarve kinnitamine,

7.3.6. ühistu liikmetele maaparandushoiukulude aastamakse suuruse ja maksmise tähtaja määramine,

7.3.7. ühistu liikmetele osamaksu suurendamise või vähendamise otsustamine,

7.3.8. ühistu liikmetele liikmemaksu suuruse ja maksmise tähtaja määramine,

7.3.9. muude tegevuste eest tasumise korra ja tasu suuruse otsustamine,

7.3.10. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine,

7.3.11. järelevalve tegemine juhatuse tegevuse üle,

7.3.12. revidendi määramine ja tagasikutsumine,

7.3.13. revidendi aruande kinnitamine,

7.3.14. juhatuse liikme või ühistu liikme vastu nõude esitamise, samuti juhatuse liikmega tehingu tegemise ja tehingu tingimuste otsustamine ning selles nõudes või tehingus ühistu esindaja määramine,

7.3.15. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse ega põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

7.4. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus seaduses või põhikirjaga ettenähtud juhtudel, samuti siis, kui ühistu huvid seda nõuavad.

7.5. Juhatus kutsub kokku korralise üldkoosoleku üks kord aastas majandusaasta aruande kinnitamiseks kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates. Korralise üldkoosoleku toimumise ajast informeeritakse ühistu liikmeid kirjalikult või elektronposti teel vähemalt **10 päeva** enne koosoleku toimumist näidates ära üldkoosoleku päevakorra.

7.6. Üldkoosoleku kutsub juhatus kokku ka juhul, kui ühistu huvid seda nõuavad. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühistu liikmetest või kui seda nõuab revident.

7.7. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole ühistu liikmetest. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada ühistu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri, kusjuures esindajaks võib olla ainult teine mittetulundusühingu liige ja üks liige võib esindada ühte liiget. Juhul, kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsutakse sama päevakorraga üldkoosolek 10 päeva jooksul uuesti kokku ja see on otsustusvõimeline sõltumata hääleõiguslike osavõtjate arvust.

7.8. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud ühistu liikmetest või nende esindajatest. Ühistu põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest. Ühistu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 üldkoosolekul osalenute nõusolek. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühistu liikmed.

7.9. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enim hääli. Häälte võrdtsel jagunemisel heidetakse liisku.

7.10. **Igal ühistu liikmel on üks hääl iga kinnisasja kohta** ja kui kinnisasi kuulub mitmele isikule, siis on neil ühiselt üks hääl (MPS § 63). Liige ei või hääletada, kui ühistu otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

7.11. Ühistu liige, kes on ka juhatuse liige, ei või hääletada ühistu poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel.

7.12. Ühistu liikmel on õigus pöörduda avaldusega kohtu poole üldkoosoleku otsuse kehtetuks tunnistamiseks kolme kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

8. Ühistu juhatus

8.1. Juhatus on ühistu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib ühistut.

8.2. Juhatusse kuulub **üks kuni kolm** liiget. Juhatuse liikmed valivad endi hulgast ühistu esimehe (juhatusel võib olla ka üks liige - juhataja).

8.3. Juhatuse igal liikmel on õigus esindada ühistut kõikides õigustoimingutes.

8.4. Juhatuse pädevusse kuulub:

- 8.4.1. ühistu vabatahtlikuks liikmeks vastuvõtmise otsustamine;
- 8.4.2. ühistu liikmete arvestuse korraldamine (liikmete ühistusse vastuvõtmine ja väljaarvamine);
- 8.4.3. igapäevase seaduspärase majandus-ja organisatsioonilise tegevuse kindlustamine;
- 8.4.4. töölepingute sõlmimine ja lõpetamine;
- 8.4.5. ühistu raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele;

8.4.6. pärast majandusaasta lõppu raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande (majandusaasta aruande) esitamine üldkoosolekule;

8.4.7. majandusaasta eelarve projekti koostamine ning selle esitamine üldkoosolekule.

8.5. Juhatus peab andma ühistu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande.

8.6. Juhatuse liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

8.7. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui juhatuse koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on vajalik juhatuse koosolekul osalenute poolthääle-enamus.

Nimetatud järgimata võib juhatus vastu võtta otsuse juhatuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

9. Ühistu revident

9.1. Ühistu majandustegevuse kontrollimiseks määratakse üldkoosoleku poolt revident kolmeks aastaks.

9.2. Revidendi pädevusse kuulub:

9.2.1. majandusaasta aruande õigsuse kontrollimine,

9.2.2. raamatupidamisalase tegevuse jälgimine ja kontrollimine,

9.2.3. ühistu liikmete arvestuse õigsuse kontrollimine.

9.3. Kontrolli tulemuste kohta koostab revident kirjaliku aruande ning esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks.

10. Ühistu vara ja aruandlus

10.1. Ühistu vara koosneb tema liikmete osamaksudest, liikmemaksudest, ühistu tegevusest saadavast tulust ning muudest laekumistest.

10.2. Kasumi suurus arvutatakse raamatupidamiseeskirjade järgi ja seda ei jaotata ühistu liikmete vahel, vaid kasutatakse ühistu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

10.3. Majandusaasta lõppedes koostab ühistu juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande (majandusaasta aruande) koos nõutavate lisadega raamatupidamise seaduses sätestatud korras ja esitab selle kinnitamiseks ühistu üldkoosolekule.

10.4. Ühistu juhatus paneb majandusaasta aruande ühistu asukohas liikmetele tutvumiseks vähemalt **10 päeva** enne aruannet kinnitava üldkoosoleku toimumist. Ühistu liikmel on õigus saada ühistu arvel majandusaasta aruande koopia.

10.5. Üldkoosoleku poolt kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

11. Ühistu lõpetamine

11.1. Ühistu lõpetatakse:

11.1.1. üldkoosoleku otsusega;

11.1.2. pankrotimenetluse alustamisel ühistu vastu;

11.1.3. ühistu liikmete arvu vähenemisel alla kahe liikme;

11.1.4. üldkoosoleku võimetuse korral valida juhatuse liikmeid.

11.2. Ühistu lõpetatakse üldkoosoleku otsuse alusel ning seaduses ettenähtud juhtudel kohtuotsuse alusel.

11.3. Ühistu lõpetamisel toimub selle likvideerimine, kusjuures likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt valitud 3 ühistu liiget, kellel on juhatuse õigused.

11.4. Ühistu likvideerimisel pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja vajalikku deponeerimist tagastatakse liikmetele nende tasutud osamaksud. Osamaksude tagastamisest allesjäänud vara jaotatakse ühistu liikmete vahel likvideerijate poolt koostatud vara jaotusplaani kohaselt vastavalt ühistu liikmete osamaksu suurusele. Kui vara ei saa jaotada nimetatud alustel, läheb vara üle riigile, kes peab seda kasutama võimalikult ühistu eesmärkidele vastavalt. Väljamaksed tehakse rahas.

11.5. Kui ühistu lõpetatakse üldkoosoleku otsusega, peab juhatus või likvideerijad esitama avalduse lõpetamise kandmiseks registrisse. Sundlõpetamise või pankroti korral tehakse vastav kanne kohtuotsuse alusel.

11.6. Ühistu lõpeb tema kustutamisel mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist.