

Mittetulundusühing
Sepa Maaparandusühistu

PÕHIKIRI

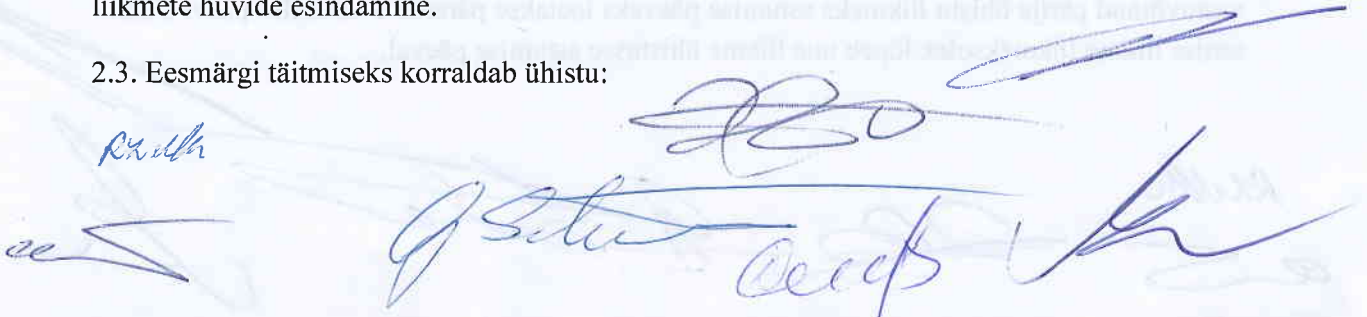
Mittetulundusühing Sepa Maaparandusühistu (edaspidi **ühistu**) on asutatud 2018 a. sõlmitud asutamislepinguga, mille lisana on kinnitatud põhikiri.

1.Üldsätted

- 1.1. Ühistu nimi on Mittetulundusühing Sepa Maaparandusühistu (lühendatult Sepa MPÜ).
- 1.2. Ühistu asukoht on Luunja vald, Sirgumetsa küla.
- 1.3. Ühistu on eraõiguslik juriidiline isik, kes võib omada kõiki seadustega sätestatud tsiviilõigusi ja -kohustusi ning tal on oma nimega pitsat ja pangaarve.
- 1.4. Ühistu on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.5. Ühistu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.
- 1.6. Ühistu on moodustatud vastavalt Maaparandusseaduse 8. peatükile.
- 1.7. Ühistu tegevuspiirkond on maa-ala, millel paiknevad maaparandussüsteemi ehitised ja mis vastab Põllumajandusameti Tartu keskuse poolt välja antud õiendile 17.04.2018 a. ja ühistu tegevuspiirkonna kaardile. Tegevuspiirkonda võib täpsustada ja muuta üldkoosoleku otsusega.
- 1.8. Ühistu tegevused avalikustab juhatus ühistu üldkoosolekul.

2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

- 2.1. Ühistu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja sealhulgas Mittetulundusühingute seadusest ja Maaparandusseadusest ning käesolevast põhikirjast.
- 2.2. Ühistu tegevuse eesmärgiks on oma tegevuspiirkonnas ühistegevuse kaudu maaparandussüsteemi ja selle maa-ala ning nendega seotud keskkonnarajatiste hooldamine ja uuendamine, agromelioratiivsete ja kultuuritehniliste tööde (maaparandustööd) tegemine, et tagada maaparandussüsteemide toimimine ja maade sihtotstarbeline kasutamine ning ühistu liikmete huvide esindamine.
- 2.3. Eesmärgi täitmiseks korraldab ühistu:



2.3.1. nende ühiseesvoolude ja maaparandussüsteemide, mis on kinnisasja omaniku või valdaja poolt käsunduslepingu või mõne muu õiguse alusel üle antud ühistu hooldamisele, hoiutõid;

2.3.2. maaparandussüsteemi ehitamise ja rekonstrueerimise töid;

2.3.3. ühistu liikmetele kuuluvate teede korrashoidu;

2.3.4. seaduspäraseid maaparandus- ja maakorralduslaseid toiminguid;

2.3.5. maastikuhoolduse, keskkonnakaitse, veemajanduse ja põllumajanduse alaseid töid;

2.3.6. ühistu liikmete koolitamist ühistu eesmärkide saavutamiseks;

2.3.7. muude õigustoimingute tegemist, mis on vajalik põhikirja nõuete täitmiseks.

2.4. Ühistu eesmärk ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine ja ühistu ei või jaotada kasumit oma liikmete vahel. Ühistu kasutab oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

3. Ühistu liikmed, nende kohustused ja õigused

3.1. Ühistu kohustuslik liige on ühistu tegevuspiirkonnas asuva kinnisasja omanik, kelle kinnisasjal asub maaparandussüsteem. Ühistu tegevuspiirkonnas asuva kinnisasja omanik saab ühistu liikmeks ühistu õigusvõime tekkimisest alates sõltumata sellest, kuidas ta ühistu asutamise suhtes hääletas või kas ta võttis hääletamisest osa.

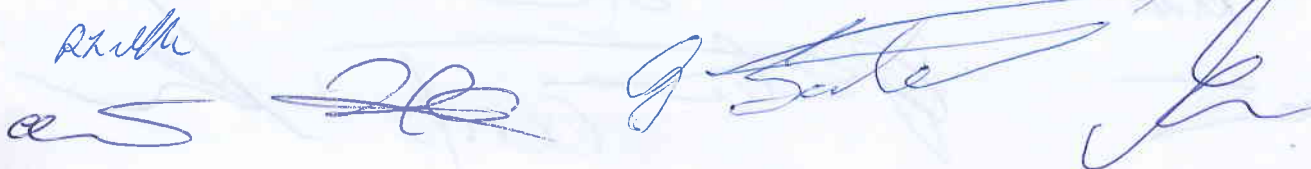
3.2. Riik osaleb ühistus üksnes kohustusliku liikmena, kelle õigusi teostab Vabariigi Valitsuse määratud minister või maavanem, kes võib volitada riiki esindama asjaomase ministeeriumi või maavalitsuse ametniku.

3.3. Ühistu vabatahtlikuks liikmeks võib astuda ka kinnisasja omanik, kelle kinnisasjal ei asu maaparandussüsteemi, kuid kes saab kasu ühistu põhikirjalisest tegevusest.

3.4. Ühistu vabatahtlikuks liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.

3.5. Kinnisasja omanikul on õigus volitada lihtkirjaliku volitusega kas hoonestusõiguse omanikku või kasutusvaldajat või isikliku kasutusõiguse omajat või põllumajandusliku rendilepingu või muu sarnase õigussuhte alusel kinnisasja kasutavat isikut täitma ühistu liikme õigusi ja kohustusi.

3.6. Ühistu kohustusliku liikme kinnisasja võõrandamise korral loetakse kinnisasja omandaja ühistu liikmeks astumise päevaks omandiõiguse ülemineku päev. Ühistu liikme pärandi vastuvõtnud pärija ühistu liikmeks astumise päevaks loetakse pärandi avanemise päev. Ühistu senise liikme liikmeksolek lõpeb uue liikme ühistusse astumise päeval.



3.7. Ühistu kohustusliku liikme liikmeksolek lõpeb Põllumajandusameti Tartu keskuse poolt maaparandussüsteemi kasutamisotstarbe lõppenuks lugemise otsuse tegemise päeval.

3.8. Ühistu vabatahtlikul liikmel on õigus avalduse alusel vähemalt kuuekuulise etteteatamisega ainult majandusaasta lõpul ühistust välja astuda. Nimetatut ei kohaldata, kui liikme õigusi või kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeksjäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik.

3.9. Ühistu liikme võib ühistust välja arvata tema surma või juriidilisest isikust liikme tegevuse lõppemise korral ja muudel põhikirjas ette nähtud juhtudel ja korras juhatuse otsusega.

3.10. Ühistu vabatahtliku liikme võib juhatuse otsusega põhikirjas sätestatust sõltumata välja arvata põhikirjasätete täitmata jätmise või ühistu olulisel määral kahjustamise tõttu, kusjuures välja arvatud liikmele tuleb tema ühistust väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada.

3.11. Ühistu liikmete arvestuse korraldab juhatus.

3.12. Ühistu liikmel on õigus:

3.12.1. osaleda ühistu üldkoosolekul ja muus tegevuses vastavalt käesolevale põhikirjale;

3.12.2. valida ja olla valitud ühistu juhatusse;

3.12.3. saada juhatusest informatsiooni ja esitada ettepanekuid ühistu tegevuse kohta;

3.12.4. kasutada kehtestatud korras ühistu vara;

3.12.5. osa võttakõikidest ühistu poolt korraldatavatest üritustest (koolitus jms.).

3.13. Ühistu liige on kohustatud:

3.13.1. täitma ühistu põhikirja nõudeid ja ühistu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;

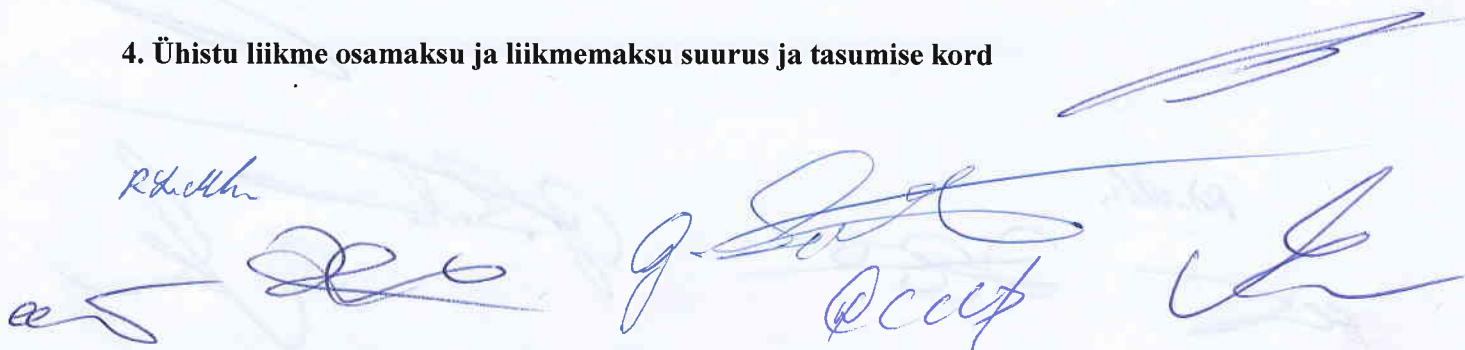
3.13.2. osa võtma ühiselt kasutatavate hoonete ja rajatiste korrashoiu-, kaitse- ja remonditöödest;

3.13.3. võimaldama oma kinnisasjal teha seadusega kooskõlas olevaid ja ühistule vajalikke maaparandushoiu- ja muid töid;

3.13.4. tasuma osamaksu ja teisi põhikirja alusel kehtestatud makseid ühistu juhtorganite poolt määratud suuruses ja tähtajal;

3.13.5. hoidma ja kasutama säästlikult ühistu varalisi vahendeid.

4. Ühistu liikme osamaksu ja liikmemaksu suurus ja tasumise kord



4.1. Ühistu liikme **osamaks** on ühekordne ja selle suurus ühistu varas on võrdeline tema kinnisasjal paikneva maaparandussüsteemi maa-ala suurusega ja on 1 eurot tema kinnisasjal asuva maaparandussüsteemi reguleeriva võrgu pindala iga hektari kohta ja 1 euro kinnisasjal asuva ühiseesvoolu iga 100 meetri kohta. Osamaks tasutakse 90 päeva jooksul pärast vastavasisulise teate saamist. Ühistu vabatahtlike liikmete osamaksu suuruse määrab juhatus.

4.2. Ühistu liikme **liikmemaksu** suurus määratakse ühesugustel alustel kõigile liikmetele ja on 1 euro aastas tema kinnisasjal asuva maaparandussüsteemi reguleeriva võrgu pindala iga hektari kohta ja samuti 1 euro kinnisasjal asuva ühisvoolu iga 100 meetri kohta. Liikmemaks tasutakse iga aasta 01. juuniks.

4.3. Ühistu liikmed tasuvad osamaksu ja liikmemaksu põhikirja punktides 4.1. ja 4.2. määratud korra kohaselt ühingu juhatuse poolt õiguslikul alusel arvatud suuruses, korras ja tähtaja jooksul. Osa- ja liikmemaksust on vabastatud need kinnisasja omanikud, kelle osa- ja liikmemaksu kogusumma jääb ühel kalendriaastal alla 50 euro.

4.4. Kinnisasja võõrandamise või pärimise korral, sealhulgas võõrandamisel täite- või pankrotimenetluses, tasub kinnisasja omandaja ühistule kinnisasja võõrandaja või pärandaja tasumata jäänud maksed ja maaparanduskulud.

4.5. Ühistu juhatus võib otsustada ühistu liikmete osamaksust ja liikmemaksust vabastamise või maksude asendamise ühistule vajaliku vabatahtliku tööga.

4.6. Tasumisega viivitavalt kinnisasja omanikult võib ühistu juhatus alates maksetähtpäevale järgneva kuu esimesest päevast nõuda viivist kuni 0,07% maksmata jäänud summalt iga viivitatud kalendripäeva eest.

5. Maaparandushoiukulud

5.1. Maaparandushoiukulud on käesoleva põhikirja punkti 2.3.1. alusel ühistu majandamisele üle antud ühiseesvoolude ja maaparandussüsteemide ja selle maa-ala maaparandushoiu tegemiseks vajalikud kulud.

5.2. Tegevusaasta maaparandushoiukulude määramiseks koostab ühistu juhatus aastakava.

5.3. Maaparandushoiukulud määrab juhatus vastavalt tehtud töödele ja need tasub arve alusel ühistu liige, kelle käsutuses olevatel maadel maaparandushoiu töid teostati.

5.4. Tasumisega viivitavalt kinnisasja omanikult võib ühistu juhatus alates maksetähtpäevale järgneva kuu esimesest päevast nõuda viivist kuni 0,07% maksmata jäänud summalt iga viivitatud kalendripäeva eest.



6. Teiste tegevuste kulud

6.1. Teiste tegevuste kulud on ühistu poolt üldkoosoleku otsusega tehtud põhikirja punktides 2.3.2. kuni 2.3.7. sätestatud tegevuste kulud.

6.2. Ühistu võib üldkoosoleku otsuse alusel oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks omandada, võõrandada ja rentida kinnis- ja vallasvara, moodustada teenindus- ja tootmisüksusi, võtta laenu.

6.3. Juhatus otsustab muu tegevuse eest tasumise korra ja tasu suuruse igal üksikjuhul eraldi.

7. Ühistu üldkoosolek

7.1. Ühistu kõrgemaks organiks on üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik ühistu liikmed.

7.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühistu juhtimise küsimustes, mida ei ole põhikirjaga antud juhatuse pädevusse.

7.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

7.3.1. põhikirja muutmine;

7.3.2. ühistu eesmärgi muutmine;

7.3.3. ühistu ühinemise, jagunemise, ümberkujundamise ja lõpetamise otsustamine;

7.3.4. majandusaasta aruande kinnitamine;

7.3.5. majandusaasta eelarve kinnitamine;

7.3.6. juhatuse liikmete valimine ja tagasikutsumine;

7.3.7. revidendi valimine ja tagasikutsumine;

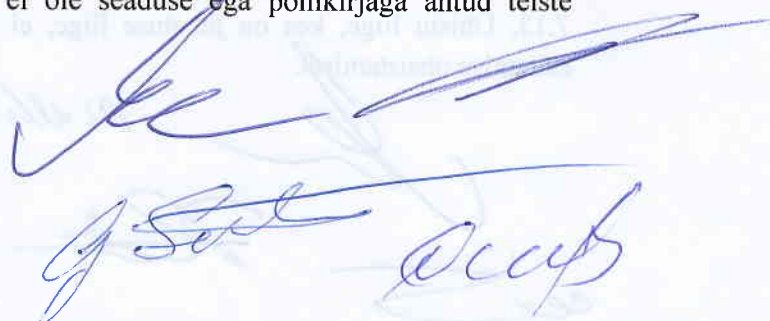
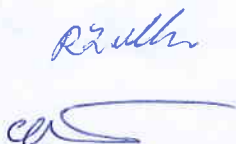
7.3.8. järelevalve tegemine juhatuse tegevuse üle;

7.3.9. revidendi aruannete kinnitamine;

7.3.10. vara omandamise, võõrandamise, kinnis- ja vallasvara rentimise, laenu võtmise, toetuste taotlemise ning teenindus- ja tootmisüksuse moodustamise otsustamine;

7.3.11. juhatuse liikme või ühistu liikme vastu nõude esitamine, samuti juhatuse liikmega tehingu tegemise ja tehingu tingimuste otsustamine ning selles nõudes või tehingus ühistu esindaja määramine;

7.3.12. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse ega põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.



7.4. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus seaduses või põhikirjas ettenähtud juhtudel, samuti siis, kui ühistu huvid seda nõuavad.

7.5. Juhatus kutsub kokku korralise üldkoosoleku üks kord aastas majandusaasta aruande kinnitamiseks kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates. Korralise üldkoosoleku toimumise ajast informeeritakse ühistu liikmeid kirjalikult või massiteabevahendite kaudu vähemalt 10 päeva enne koosoleku toimumist näidates ära üldkoosoleku päevakorra.

7.6. Üldkoosoleku kutsub juhatus kokku ka juhul, kui ühistu huvid seda nõuavad. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühistu liikmetest või kui seda nõuab revident.

7.7. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut punktis 7.6. nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

7.8. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa ühistu liikmed, kellele kuulub vähemalt pool ühistu kõigile liikmetele kuuluvatest häälte koguarvust. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada ühistu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri, kusjuures esindajaks võib olla ainult teine ühistu liige. Juhul, kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsutakse sama päevakorraga üldkoosolek 10 päeva jooksul uuesti kokku ja see on otsustusvõimeline sõltumata hääleõiguslike osavõtjate arvust.

7.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletanud ühistu liikmete häälte arv moodustab üle poole koosolekul esindatud ühistu liikmete häälte arvust. Ühistu põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad need üldkoosolekul osalenud ühistu liikmed või nende esindajad, kellele kuulub üle 2/3 üldkoosolekul esindatud häältest. Ühistu eesmärgi muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletavad need üldkoosolekul osalenud ühistu liikmed või nende esindajad, kellele kuulub üle 9/10 üldkoosolekul esindatud häältest. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühistu liikmed.

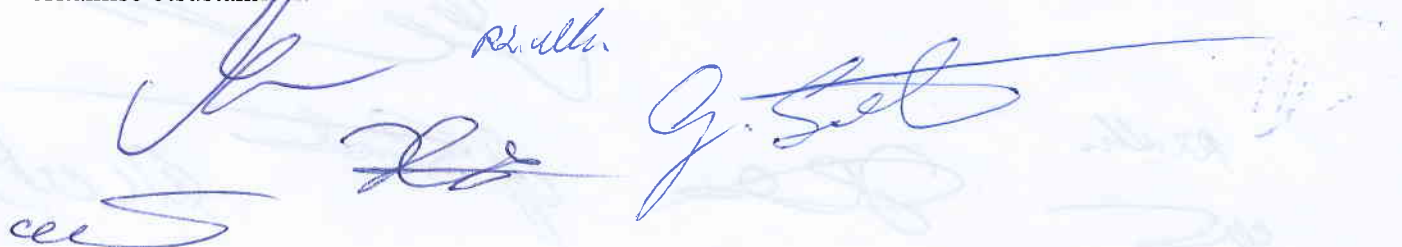
7.10. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enim hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.

7.11. Iga kinnisasja pindala 10 ha annab ühistu liikmele ühe hääle, kuid mitte rohkem kui 2/5 häälte üldarvust. Hääli arvestatakse ainult täisarvudes, kümnendikud peale koma ümmardatakse. Väikseim ühele kinnistu liikmele kuuluv hääle arv on 1. Näiteks 0,5 kuni 10,0 ha annab 1 hääle,

10,1 kuni 20,0 ha annab 2 häält jne..

7.12. Ühistu liige ei või hääletada, kui ühistu otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

7.13. Ühistu liige, kes on juhatuse liige, ei või hääletada ühistu poolt tema vastu nõude esitamise otsustamisel.



7.14. Ühistu liikmel on õigus pöörduda avaldusega kohtu poole üldkoosoleku otsuse kehtetuks tunnistamiseks kolme kuu jooksul otsuse vastuvõtmisest.

8. Ühistu juhatus

8.1. Juhatus on ühistu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib ühistut.

8.2. Juhatusse kuulub 1-3 liiget ja juhatusel liikmed valivad endi hulgast ühistu esimehe.

8.3. Juhatusel igal liikmel on õigus esindada ühistut kõikides õigustoimingutes.

8.4. Juhatusel pädevusse kuulub:

8.4.1. ühistu vabatahtlikuks liikmeks vastuvõtmise otsustamine;

8.4.2. ühistu liikmete arvestuse korraldamine;

8.4.3. igapäevase seaduspärase majandus- ja organisatsioonilise tegevuse kindlustamine;

8.4.4. töölepingute sõlmimine ja lõpetamine;

8.4.5. raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande (majandusaasta aruanne) esitamine üldkoosolekule;

8.4.6. majandusaasta eelarve projekti koostamine ning selle esitamine üldkoosolekule;

8.4.7. ühistu liikmetele maaparandushoiukulude aastamakse suuruse ja makse tähtaja määramine;

8.4.8. ühistu liikmetele osamaksu suurendamise või vähendamise otsustamine;

8.4.9. ühistu liikmetele liikmemaksu suuruse ja maksmise tähtaja määramine;

8.4.10. muude tegevuste eest tasumise korra ja tasu suuruse otsustamine;

8.4.11. liikmete ühistust väljaarvamine.

8.5. Juhatus peab andma ühistu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande.

8.6. Juhatusel liikmel on õigus nõuda ülesande täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

8.7. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatusel liikmetest. Juhatusel otsuse vastuvõtmiseks on vajalik juhatusel koosolekul osalenute poolthääletenamus. Nimetatut järgimata võib juhatus vastu võtta otsuse juhatusel koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatusel liikmed.

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'R. M. M.', followed by a signature that looks like 'J. K.', and then a signature that seems to be 'G. S.'. There are also some other less distinct signatures and marks scattered below these.

9. Ühistu revident

9.1. Ühistu majandustegevuse kontrollimiseks valitakse üldkoosoleku poolt revident 3 aastaks.

9.2. Revidendi pädevusse kuulub:

9.2.1. majandusaasta aruande õigsuse kontrollimine;

9.2.2. raamatupidamisalase tegevuse jälgimine ja kontrollimine;

9.2.3. ühistu liikmete arvestuse õigsuse kontrollimine.

9.3. Kontrolli tulemuste kohta koostab revident kirjaliku aruande ning esitab selle üldkoosolekule kinnitamiseks.

10. Ühistu vara ja aruandlus

10.1. Ühistu vara koosneb tema liikmete osamaksudest, liikmemaksudest, ühistu tegevusest saadavast tulust ning muudest laekumistest.

10.2. Kasumi suurus arvutatakse raamatupidamiseeskirjade järgi ja seda ei jaotata ühistu liikmete vahel, vaid kasutatakse ühistu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

10.3. Majandusaasta lõppedes koostab ühistu juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande (majandusaasta aruanne) koos nõutavate lisadega Raamatupidamise seaduses sätestatud korras ja esitab selle kinnitamiseks ühistu üldkoosolekule.

10.4. Ühistu juhatus paneb majandusaasta aruande ühistu asukohas liikmetele tutvumiseks vähemalt 10 päeva enne aruannet kinnitava üldkoosoleku toimumist. Ühistu liikmel on õigus saada ühistu arvel majandusaasta aruande koopia.

10.5. Üldkoosolekul kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

11. Ühistu lõpetamine

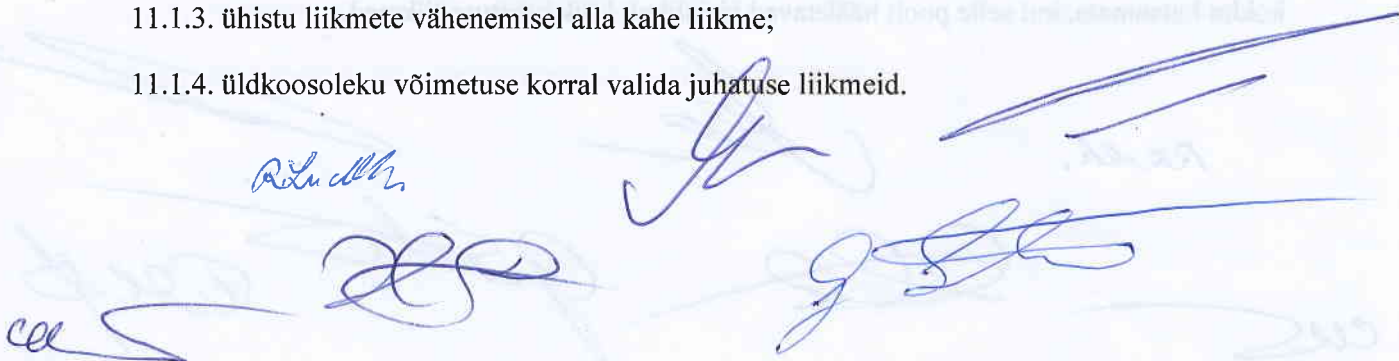
11.1. Ühistu lõpetatakse:

11.1.1. üldkoosoleku otsusega;

11.1.2. pankrotimenetluse alustamisel ühistu vastu;

11.1.3. ühistu liikmete vähenemisel alla kahe liikme;

11.1.4. üldkoosoleku võimetuse korral valida juhatuse liikmeid.

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. On the left, there is a signature that appears to be 'ce'. In the center, there is a large, stylized signature. To the right of this, there is another signature, and further right, a signature that looks like 'g'. On the far right, there is a long, horizontal signature. The signatures are written over a light blue background that has some faint, illegible text.

11.2. Ühistu lõpetatakse üldkoosoleku otsuse alusel ning seaduses ettenähtud juhtudel kohtuotsuse alusel.

11.3. Ühistu lõpetamisel toimub selle likvideerimine, kusjuures likvideerijateks on juhatuse liikmed.

11.4. Ühistu likvideerimisel pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja vajalikku deponeerimist tagastatakse liikmetele nende tasutud osamaksud. Osamaksude tagastamisest allesjäänud vara jaotatakse ühistu liikmete vahel likvideerijate poolt koostatud varajaotusplaani kohaselt vastavalt ühistu liikmete osamaksu suurusele. Kui vara ei saa jaotada nimetatud alusel, läheb vara üle riigile, kes peab seda kasutama võimalikult ühistu eesmärkidele vastavalt. Väljamaksed tehakse rahas.

11.5. Kui ühistu lõpetatakse üldkoosoleku otsusega, peab juhatus või likvideerijad esitama avalduse lõpetamise kandmiseks registrisse. Sundlõpetamise või pankroti korral tehakse vastav kanne kohtuotsuse alusel.

11.6. Ühistu lõpeb tema kustutamisel mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrist.


R. Kall