

MTÜ Uuemaa

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

MTÜ Uuemaa on mittetulundusühing, mis on asutatud asutajate poolt Mittetulundusühingute seaduse ja Maaparandusseaduse alusel.

1. Maaparandusühistu nimi ja asukoht

1.1 Maaparandusühistu nimi on MTÜ Uuemaa (edaspidi ühistu)

1.2 Ühistu asukoht on Häädemeeste vald Pärnumaa

2. Ühistu tegevuspiirkond, tegevusalad ja tegevuse eesmärk

2.1 Ühistu tegevuspiirkonda kuuluvad Lemmejõe (veekogu kood 1152100) valgala ja Priivitsa oja (veekogu kood 1151800) paiknevate kinnisasjade omanike maaparandussüsteemid vastavalt lisatud põllumajandusamet Pärnu Keskuse õiendile 15.03.2010 ja ühistu tegevuspiirkonna kaardile. Ühistu asutajad informeerivad kõiki maaparandussüsteemil asuvaid maaomanikke ja kasutajaid ühistu asutamisest.

2.2 Ühistu tegevusaladeks on

- maaparandushoid
- maaparandussüsteemide rekonstrueerimine ja uuendamine
- aaparandussüsteemide ehitus
- juurdepääsu –ja teenindavate teede ehitamine, remont ja rekonstrueerimine
- maaparandushoiuga seotud teede ehitus, hoid ja maastikuhooldus
- veemajanduse ehitus ja korrashoid
- teised tööd mis on seotud maaparandusega

2.3 Ühistu tegevuse eesmärgiks on ühise tegevusega tagada tegevuspiirkonnas asuvate ühiseesvoolude ja maaparandussüsteemide hoid ja ehitus, mis on kinnisasja omaniku poolt peale ühistu asutamist üle antud aktiga ühistu hooldamisele. Ühistu tegevuse eesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu otsese tulu saamine. Ühistu tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja seda ei jaotata liikmete vahel.

2.4 Ühistu juhindub oma tegevuse käesolevast põhikirjast, mittetulundusühingute seadusest, maaparandusseadusest ja muudest Eesti Vabariigi õigusaktidest.

3. Osamaksu suurus ja rahaline kord

3.1 Osamaks on rahaline

3.2 Ühistu kohustuslike liikmete osamaksu suuruse määratakse kõigile kohustuslikele liikmetele ühesugustel alustel ja on 1.- (üks) krooni tema kinnisasjal asuva maaparandussüsteemi maa-ala iga hektari kohta ning 1.- (üks) kroon iga ühiseesvoolu 10 (kümne) meetri kohta.

3.3 Ühistu nende liikmete osamaksu suurus, kelle kinnisasjad ei asu antud ühistu maaparandussüsteemil on 10 000.- (kümme tuhat) krooni.

3.4 Osamaks on kohustuslik. Ühistu kohustuslikud liikmed tasuvad sellest 50% kuu aja jooksul ühistu õigusvõime tekkimist ning ülejäänud osa 6 kuu jooksul. Ühistu vabatahtlikud liikmed tasuvad osamaksu kuu aja jooksul peale liikmeks vastuvõtmist.

3.5 Osamaksu suurendamine või vähendamine kuulub üldkoosoleku pädevusse. Lisaks osamaksule võib ühistu liikmelt nõuda lisamakseid või lisakohustuste

0,084 €
0,064 €

Võõra puhul ilma maaga 639,12 €

täitmist. Eelnimetatud lisamaksete või lisakohustuste määramise ja korra otsustab üldkoosolek.

3.6 Kinnisasja võõrandamisel või pärimisel on kinnisasja omandaja kohustatud ühistule tasuma kinnisasja võõrandaja või parandaja poolt tasumata jäänud masked või maaparandushoiukulud.

4. Maaparandushoiukulud

4.1 Maaparandushoiukulud on ühistu majandamisele üle antud ühisesvoolude ja maaparandussüsteemide maaparandushoiu tegemiseks vajalikud kulud.

4.2 Tegevusaasta maaparandushoiukulude määramiseks koostab ühistu juhatus maaparandushoiukavast lähtuva aastakava.

4.3 Maaparandushoiukulude aastamakse suuruse ja maksmise tähtaja ühistu liikmetele määrab ühistu üldkoosolek. Kulude tasumisel võib küsida ettemaksu.

4.4 Tasumisega viivitavat kinnisasja omanikult võib ühistu juhatus alates maksetähtpäevale järgneva kuu esimesest päevast nõuda viivist kuni 0,07% maksmata jäänud summalt iga viivitatud kalendripäeva eest.

II ÜHISTU LIIKMED

5. Ühistu liikmeks vastuvõtmise ja väljaastumise (-arvamise) kord

5.1 Ühistu kohustuslik liige on ühistu tegevuspiirkonnas asuva kinnisasja omanik, kelle kinnisasjal asub maaparandussüsteem. Ühistu tegevuspiirkonnas asuva kinnisasja omanik saab ühistu liikmeks ühistu õigusvõime tekkimisest alates sõltumata sellest, kuidas ta ühistu asutamise suhtes hääletas või kas ta võttis hääletamisest osa.

5.2 Riik osaleb ühistus üksnes kohustusliku liikmena.

5.3 Ühistu liikmeks võib astuda ka kinnisasja omanik, kelle kinnisasjal ei asu maaparandussüsteem, kuid kes saab kasu ühistu põhikirjalisest tegevusest.

5.4 Kinnisasja omanikul on õigus volitada lihtkirjaliku volitusega kas hoonestusõiguse omanikku või kasutusvaldajat või isikliku kasutusõiguse omajat või põllumajandusliku rendilepingu või muu sarnase õigussuhte alusel kinnisasja kasutavat isikut täitma ühistu liikme õigusi ja kohustusi.

5.5 Ühistu kohustusliku liikme kinnisasja võõrandamise korral loetakse kinnisasja omandaja ühistu liikmeks astumise päevaks omandiõiguse ülemineku päev. Ühistu liikme pärandi vastuvõtnud pärija ühistu liikmeks astumise päevaks loetakse pärandi avanemise päev. Ühistu senise liikme liikmeks olek lõpeb uue liikme ühistusse astumise päeval.

5.6 Ühistu kohustusliku liikme liikmeks olek lõpeb põllumajandusameti keskuse juhataja poolt maaparandussüsteemi kasutamisetstarbe lõppenuks lugemise otsuse tegemise päeval.

5.7 Ühistu mille kohustuslikul liikmel on õigus ühistust välja astuda kuni ühistu lõpetamisotsuse tegemiseni. Väljaastumine (-arvmine) vormistatakse ühistu liikmete üldkoosoleku otsusega.

III ÜHISTU JUHTIMINE

6. Üldkoosolek

6.1 Ühistu kõrgemaiks organics on liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekul võivad osaleda kõik ühistu liikmed.

6.2 Ühistu üldkoosolek on pädev otsustama ja lahendama kõiki ühistu tegevusega seotud küsimusi.

6.3 Ühistu üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

6.3.1 Ühistu põhikirja kinnitamine ja muutmine

6.3.2 Majandusaasta eelarve kinnitamine

6.3.3 Aastaaruande ja bilansi kinnitamine

6.3.4 Juhatus liikme või ühistu liikmetega tehingu tegemine ja tehingu tingimuste otsustamine ning selles nõudes või tehingus ühistu esindaja määramine.

6.3.5 Ühistu lõpetamise, reorganiseerimise, ühinemise või jagunemise otsustamine

6.3.6 Ühistu üldkoosolek toimub vähemalt 1 kord aastas majandusaasta aruande kinnitamiseks kuue kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates.

6.3.7 Erakorralise üldkoosoleku peab juhatus kokku kutsuma oma äranägemise järgi või kui seda nõuab 1/10 ühistu liikmetest või vähemalt kolm liiget.

6.3.8 Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut käesoleva paragrahvi 6 lõikes nimetatud asjaoludel kokku, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda.

6.3.9 Üldkoosoleku kokku kutsumisest peab ette teatama vähemalt üks nädal kõigile liikmetele liikmete nimekirja kantud aadressil, teatades lihtkirja teel.

6.3.10 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb kolm ühistu liiget või esindatud ühistu liikmetest.

6.3.11 Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada ühistu liige või tema esindaja, kellel on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine ühistu liige.

6.3.12 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse poolt hääletab kolm koosolekul osalenud ühistu liikmetest või nende esindajatest.

6.3.13 Ühistu põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt kolm üldkoosolekul osalenud ühistu liikmetest või nende esindajatest.

Põhikirja muudatus jõustub selle registrisse kandmise hetkest.

6.3.14 Ühistu lõpetamisotsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt kolm üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

7. Juhatus

7.1 Juhatus on ühistu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib ühistut.

7.2 Ühistu juhatus kinnitatakse üldkoosolekul vähemalt kaheks aastaks, kuid mitte rohkem kui viieks aastaks.

7.3 Juhatus valitakse üldkoosoleku poolt üheliikmelisena.

7.4 Juhatus pädevusse kuulub:

7.4.1 igapäevase majandustegevuse juhtimine

7.4.2 majandusaasta eelarve projekti koostamine ning selle esitamine üldkoosolekule

7.4.3 aastaaruande ja bilansi esitamine ühistu üldkoosolekule

7.4.4 ühistu liikmete vastuvõtmine

7.4.5 ühistu liikmete nimekirja pidamine

7.4.6 ühistu töötajatega töölepingute sõlmimine ja lõpetamine

7.4.7 ühistu raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamisseadustele

IV ÜHISTU VARA JA ARUANDLUS

8. Ühistu vara

8.1 Ühistu vara koosneb tema liikmete osamaksudest, ühistu tegevusest saadavast tulust ning muudest laekumistest.

8.2 Ühistu kasumit ei jaotata ja seda kasutatakse põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

9. Aruandlus

9.1 Ühistu majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

9.2 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja majandusaasta aruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras.

9.3 Juhatus esitab majandusaasta aruande koos lisadega kinnitamiseks üldkoosolekule.

9.4 Juhatus paneb ühistu asukohas liikmetele tutvumiseks välja majandusaasta aruande vähemalt 10 päeva enne aruannet kinnitava üldkoosoleku toimumist.

9.5 Ühistu liikmel on õigus saada ühistu arvel majandusaasta aruande ärakirja.

V ÜHISTU LÕPETAMINE

10. Ühistu lõpetamise alused

10.1 Ühistu reorganiseeritakse üldkoosoleku otsuse alusel.

10.2 Ühistu lõpetatakse:

10.2.1 Üldkoosoleku otsusel

10.3 Lõpetamine üldkoosoleku otsusega:

10.3.1 Ühistu lõpetamise aluseks võib olla üldkoosoleku sellekohane otsus. Otsus on vastuvõetud, kui selle poolt hääletab vähemalt kolm üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

10.4 Ühistu sundlõpetamine kohtuotsuse alusel, kui:

10.4.1 Ühistu eesmärk või tegevus on vastuolus seadusega

10.4.2 Ühistu tegevus ei vasta tema põhikirjalistele eesmärkidele.

10.5 Likvideerimine

10.5.1 Ühistu lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus), kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

10.5.2 Likvideerijate õigused ja kohustused:

10.5.2.1 Likvideerijatel on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.

10.5.2.2 Ühistu likvideerimise alustamisel ja lõpetamisel koostavad likvideerijad bilansi.

10.5.2.3 Likvideerijad lõpetavad ühistu tegevuse, nõuavad sisse võlad, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jaotavad pärast võla võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara selleks õigustatud isikutele.

10.5.2.4 Likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis on vajalikud ühingu likvideerimiseks.

Ühistu põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga 29.jaanuaril 2010a.

K. M. Puul

Malle Mägi

MASSIAAR PÕLLUMAJANDUSLIK OÜ / ESINDAJA

JONNUSE LUGER

ATE ALFTHAN