

GEODEESIA OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Geodeesia osakond (edaspidi osakond) on Maa-ameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis täidab talle ameti põhimäärusega pandud ülesandeid.
- 1.2. Osakond allub vahetult ameti peadirektori asetäitjale geomaatika valdkonnas (edaspidi asetäitja), kes koordineerib, suunab ja kontrollib osakonna tööd.
- 1.3. Osakond juhindub oma tegevuses õigusaktidest, ameti ja osakonna põhimäärusest, ameti töökorralduse reeglitest ning muudest sisemist töökorraldust reguleerivatest juhenditest.
- 1.4. Osakonna tegevus toimub kooskõlas ja koostöös ameti teiste struktuuriüksustega vastavalt ameti tööplaanile ning peadirektorilt ja asetäitjalt saadud ülesannetele.
- 1.5. Ülesannete täitmisel esindab osakond ametit.

2. OSAKONNA ÜLESANDED

Osakond oma pädevuse piires põhiülesannete täitmiseks:

- 2.1. koordineerib riigi geodeetilise süsteemi monitooringut ja riigi geodeetilise süsteemi täpsustamist ja ajakohastamist;
- 2.2. korraldab ja koordineerib riigi geodeetiliste võrkude rekonstrueerimist ja rajamist;
- 2.3. kooskõlastab kohalike geodeetiliste võrkude rajamise ja rekonstrueerimisega seotud tööd ning geodeetiliste märkide teisdaldamise või kõrvaldamise taotlused;
- 2.4. koordineerib globaalse positsioneerimise püsijaamade võrgu haldamist;
- 2.5. teeb geodeetiliste tööde tehnilist kontrolli;
- 2.6. peab geodeetiliste punktide andmekogu ja korraldab geodeetiliste andmete arhiveerimist ja levitamist;
- 2.7. korraldab geodeetilise võrgu punktide haldamist ja arvestuse pidamist;
- 2.8. koordineerib sihtotstarbeliste geodünaamiliste uuringute korraldamist;
- 2.9. koordineerib geodeetiliste tööde metrooloogilist kindlustamist;
- 2.10. osaleb geodeesia valdkonna rahvusvahelises koostöös;
- 2.11. vastab osakonda saabunud kirjadele, pöördumistele ja selgitustaotlustele;
- 2.12. teeb koostööd ameti teiste struktuuriüksustega, riigiasutuste ja kohalike omavalitsusasutustega ning valitsusväliste organisatsioonidega;
- 2.13. esindab vajadusel ametit komisjonides, töörühmades jmt;
- 2.14. teeb ettepanekuid valdkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamiseks ja muutmiseks ning osaleb ameti tegevuses vastavate õigusaktide eelnõude koostamisel;
- 2.15. täidab muid ülesandeid, mis talle on pandud seaduse või mõne muu õigusaktiga.

3. OSAKONNA JUHTIMINE

KINNITATUD

2.12.2019 käskkirjaga nr 1-1/19/193

Lisa 1

- 3.1. Osakonda juhib osakonnajuhataja, kes tagab osakonna põhimäärusega kinnitatud funktsioonide täitmise ning osakonnale eraldatud ressursside sihipärase ja efektiivse kasutamise.
- 3.2. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid osakonnajuhataja määratud teenistuja.
- 3.3. Osakonnajuhataja ja osakonna teenistujate ülesanded määratakse kindlaks ametijuhenditega, mille kinnitab peadirektor.