

## RIIGIMAA HALDAMISE OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Riigimaa haldamise osakond (edaspidi osakond) on Maa-ameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis täidab talle ameti põhimäärusega pandud ülesandeid.
- 1.2. Osakond allub vahetult ameti peadirektori asetäitjale kinnisvara ja katastri valdkonnas (edaspidi asetäitja), kes koordineerib, suunab ja kontrollib osakonna tööd.
- 1.3. Osakond juhindub oma tegevuses õigusaktidest, ameti ja osakonna põhimäärusest, ameti töökorralduse reeglitest ning muudest sisemist töökorraldust reguleerivatest juhenditest.
- 1.4. Osakonna tegevus toimub kooskõlas ja koostöös ameti teiste struktuuriüksustega vastavalt ameti tööplaanile ning peadirektorilt ja asetäitjalt saadud ülesannetele.
- 1.5. Ülesannete täitmisel esindab osakond ametit.

### 2. OSAKONNA ÜLESANDED

Osakond oma pädevuse piires põhiülesannete täitmiseks:

- 2.1. analüüsib Maa-ameti valduses oleva riigivara valitsemise ja kasutamise võimalusi;
- 2.2. selgitab välja kinnisasjade riigile vajalikkuse;
- 2.3. viib läbi riigile mittevajaliku vara enampakkumise korras võõrandamist;
- 2.4. viib läbi riigivara enampakkumise korras kasutamiseks andmist;
- 2.5. korraldab riigimaa lühiajaliseks kasutamiseks andmist;
- 2.6. viib läbi riigimaale hoonestusõiguse seadmise menetlusi;
- 2.7. valmistab ette ülesannete täitmisega seotud lepingute kavandid, korraldab lepingute sõlmimise;
- 2.8. teeb osakonna menetlustega seotud toimingud riigi kinnisvararegistris;
- 2.9. haldab riigimaa kasutamise, sealhulgas rendi, kasutusvalduse ja hoonestusõiguse lepinguid;
- 2.10. korraldab riigimaade hooldamist ja viib läbi hankeid tööde tellimiseks;
- 2.11. peab menetluste üle arvestust ja koostab aruandeid;
- 2.12. korraldab vastavalt volitusele riigi esindamise maaparandusühistutes;
- 2.13. vastab osakonda saabunud kirjadele, pöördumistele ja selgitustaotlustele;
- 2.14. teeb koostööd ameti teiste struktuuriüksustega, riigiasutuste ja kohalike omavalitsusasutustega ning valitsusväliste organisatsioonidega;
- 2.15. esindab vajadusel ametit komisjonides, töörühmades jmt;
- 2.16. teeb ettepanekuid valdkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamiseks ja muutmiseks ning osaleb ameti tegevuses vastavate õigusaktide eelnõude koostamisel;
- 2.17. täidab muid ülesandeid, mis talle on pandud seaduse või mõne muu õigusaktiga.

### **3. OSAKONNA JUHTIMINE**

- 3.1. Osakonda juhib osakonnajuhataja, kes tagab osakonna põhimäärusega kinnitatud funktsioonide täitmise ning osakonnale eraldatud ressursside sihipärase ja efektiivse kasutamise.
- 3.2. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid osakonnajuhataja määratud teenistuja.
- 3.3. Osakonnajuhataja ja osakonna teenistujate ülesanded määratakse kindlaks ametijuhenditega, mille kinnitab peadirektor.