

AMETIJUHEND

Töökoht:	Peaspetsialist (operaator, välitööd, andmetöötlus)
Vahetu ülemus:	Fotogramm-meetria osakonna juhataja
Alluvad:	-
Asendaja:	Fotogramm-meetria osakonna juhataja asetäitja
Asendatav:	Fotogramm-meetria osakonna peaspetsialist, vanemspetsialist
Lisafunktsioon:	Vastavalt juhtkonna korraldusele

A. Üldosa

Käesoleva ametijuhendiga nähakse ette fotogramm-meetria osakonna peaspetsialisti töö põhieesmärk, teenistusülesanded ja vastutus, töökohta täitjale esitatavad nõuded, töötaja õigused ja kohustused.

Fotogramm-meetria osakonna peaspetsialisti ülesanne on osakonna ülesannetega seotud fotogramm-meetrite tööde korraldamine ning teostamine.

B. Peamised tööülesanded ja vastutus

PEAMISED ÜLESANDED	VASTUTUS
I. Fotogramm-meetrite tööd, tootmisprotsessi arendamine.	
1.1. Lennuvahenditel kasutatavate kaardistusseadmete opereerimine, hooldus ja paigaldus (aerokaamera, laserskanner). 1.2. Lennuprojektide koostamine, kogutud info järeltöötlus, lendude aruandlus. 1.3. Osakonna tööks vajalike välitööde planeerimine, teostamine ja aruandlus (markeerimine, GPS mõõdistus ja teised vajalikud välitööd). 1.4. Ortofotode valmistamine ja ortofotode mosaiikimine. 1.5. Laserskaneerimise andmete klassifitseerimine ja kõrgusmudelite valmistamine. 1.6. Tehtud tööde aruannete koostamine. 1.7. Tootmisprotsessi ja kvaliteedinõuete arendamine.	1.1. Opereerib kaardistusseadmeid tagades kogutava info kvaliteedi. 1.2. Aerokaamera ja laserskanner on korrektselt komplekteeritud, kõikide komponentide korrasolek tagatud, vea tuvastamisel parandab selle vastavalt korrale ja suhtleb tark- ja raudvaratuge pakkuva firmaga. 1.3. Monteerib ja demonteerib kaardistusseadmed lennuvahendilt. 1.4. Koostab lennuprojektid, teeb esmase info järeltötluse, koostab lendude kohta aruanded. 1.5. Planeerib välitööd, vastutab õigeaegse valmistamise, andmebaasidesse kandmise ja aruandluse eest. 1.6. Ortofotod ja kõrgusmudelid on nõuete kohaselt valmistatud.
II. Fotogramm-meetrite töödega seonduvate riigihangete läbiviimine.	
2.1. Osalemine fotogramm-meetrite töödega seonduvate riigihangete läbiviimisel, riigihanke pakkumisdokumentide väljatöötamisel ja pakkumiste hindamismetoodika väljatöötamisel. 2.2. Osalemine lepingute sõlmimisel, lepingutingimuste väljatöötamisel ja lähteülesande sõnastamisel.	2.1. Riigihange on läbi viidud edukalt: edukaks pakkumiseks tunnustamise kriteeriumid on selged ning vastavad adekvaatselt oodatud tulemusele. 2.2. Leping on sõnastatud korrektselt ja üheselt mõistetavalt.
III. Fotogramm-meetrite tööde kvaliteedi kontroll.	
3.1. Fotogramm-meetrite tööde (ortofoto, kõrgusmudel, mõõdistused) kvaliteedikontrolli ja nõuetele vastavuse kontrolli teostamine.	3.1. Fotogramm-meetrite tööd on enne lõpp-produkti valmistamist läbinud kvaliteedikontrolli ning vastavad nõuetele.
IV. Fotogramm-meetrite toodete haldus.	

4.1. Osalemine fotogramm-meetriliste toodete haldamise korra väljatöötamisel.	4.1. Olemasolevad fotogramm-meetrilised tooted on nõuetekohasel arhiveeritud ja kättesaadavad kõigile huvitatud osapooltele.
V. Koostöö klientidega ja muud ülesanded.	
5.1. Informatsiooni jagamine fotogramm-meetria osakonna poolt läbiviidavate projektide kohta. 5.2. Klientide nõustamine fotogramm-meetriliste toodete taotlemisel ning kasutamisel. 5.3. Muude töökoha eesmärgist tulenevate ülesannete täitmine omal initsiatiivil või osakonna juhtaja korraldusel või muude ülesannete täitmine juhtkonna korraldusel.	5.1.-5.3. Maa-ameti kliendid ning teised struktuuriüksused on kursis fotogramm-meetriliste toodete hetkeseisuga. Ülesanded nõuetekohaselt täidetud.

C. Töö iseloom

Fotogramm-meetria osakonna peaspetsialisti töö toimub valdavalt Maa-ameti peamajas Mustamäe tee 51, kuid vastavalt vajadusele ka väljaspool asutust. Töoga kaasnevad tööalased lähetused. Peaspetsialist on kohustatud osa võtma Maa-ameti poolt korraldatud erialastest koolitustest ja nõupidamistest. Töötaja korraldus vastab Maa-ameti töösisekorraeeskirjale.

D. Töövahendid

Peaspetsialisti töövahenditeks on: lauaarvuti, lauatelefon, kontoritehnika, aerokaamera, laserskanner, GPS-vastuvõtja, osakonna kasutusse antud auto. Töövahendite kasutamine toimub vastavalt kehtestatud korrale.

E. Töökohale esitatavad põhinõuded lisaks õigusaktidest tulenevatele nõuetele:

1. Geodeesia, kartograafia või tehniline esimese või teise astme kõrgharidus.
2. Töökogemus fotogramm-meetria või geodeesia valdkonnas vähemalt üks aasta.
3. Väga hea suuline ja kirjalik eesti keele oskus ning hea inglise keele oskus.
4. Väga hea arvutikasutusoskus (Windows, MS Office), teadmised CAD ja GIS laiatarbetarkvarast (MicroStation, ArcGIS).
5. Väga hea tehniline taiplikkus.
6. Juhiluba (B kategooria).
7. Hea suhtlemis- ja koostööoskus.
8. Võime iseseisvalt tööd korraldada ja initsiatiivikus.
9. Loogiline mõtlemine, avatus uuendustele.
10. Füüsiliselt ja psüühiliselt võimeline täitma tööülesandeid lennuvahenditel kasutatavate kaardistusseadmete opereerimisel, sh ei esine tervisehäireid või terviseseisundeid, mis võivad töökohustuste täitmise ajal esile kutsuda lendu ohustavat töövõime kaotust.

F. Õigused lisaks õigusaktides sätestatule:

1. Saada tööks vajalikku eri-, kutse- ja ametialast täiendkoolitust.
2. Teha argumenteeritud ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.
3. Teha ettepanekuid tööülesannete täitmiseks vajaliku kirjanduse ostmiseks.
4. Saada tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni.

G. Kohustused lisaks õigusaktides sätestatule:

1. Pidada kinni tule- ja tööohutusnõuetest ning töösisekorraeeskirjast.
2. Tunda tööülesannete täitmiseks vajalikke õigusakte.

3. Kasutada töövahendeid sihipäraselt ja säästlikult.
4. Tunda Maa-ameti struktuuri ja töökorralduse põhimõtteid.

Tööandja:

Töötaja: