

PROJEKT

MAA-AMETI GEODEESIA OSAKONNA NÕUNIK

(tegevusvaldkond: geodeesia)

AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

- | | | |
|-----|--------------------------|-------------------------------------|
| 1.1 | Struktuuriüksuse nimetus | Geodeesia osakond |
| 1.2 | Ametikoha nimetus | Nõunik |
| 1.3 | Allub | osakonna juhatajale |
| 1.4 | Alluvad | puuduvad |
| 1.5 | Asendajad | Osakonna juhataja määratud töötaja |
| 1.6 | Asendab | Osakonna juhataja määratud töötajat |

2. AMETIKOHA EESMÄRK

Geodeesia valdkonna uute arengusuundade ja tehnoloogiate juurutamine, geodeesia valdkonna õigusaktide, arengukavade ja strateegia dokumentide ettevalmistamine, geodeetiliste töödega seotud hankedokumentide koostamine ja lepingute täitmise järelevalve, riiklike geodeetiliste tööde ja geodeetiliste märkide järelevalve korraldamine, osalemine teiste oma valdkonnaga seotud komisjonide/töögruppide töös, koostöö geodeesia alal Maa-ameti teiste struktuuriüksuste ja Eesti ning rahvusvaheliste geodeesiaorganisatsioonidega.

3. TEENISTUSKOHUSTUSED

- 3.1 Osaleb geodeesia valdkonna uute arengusuundade ja tehnoloogiate juurutamisel geodeesia osakonna eesmärkide täitmiseks.
- 3.2 Osaleb geodeesia valdkonna õigusaktide ettevalmistamisel.
- 3.3 Osaleb geodeesia valdkonna arengukavade ja strateegia dokumentide ettevalmistamisel.
- 3.4 Osaleb geodeetiliste juhendmaterjalide ja tehniliste nõuete koostamisel ja täiendamisel.
- 3.5 Nõustab osakonna teisi töötajaid nende tööülesannete täitmisel tehnilistes küsimustes, sh viib läbi sisekoolitusi.
- 3.6 Osaleb oma pädevuse piires teiste oma valdkonnaga seotud komisjonide/töögruppides töös.
- 3.7 Osaleb hankedokumentide, lähteülesande (tehniliste tingimuste) ja pakkumuste hindamismetoodikate väljatöötamisel ja pakkumuste hindamine komisjonis.
- 3.8 Teeb geodeetiliste töödega seotud lepingute täitmise järelevalvet.
- 3.9 Korraldab ja koordineerib geodeetiliste instrumentide metrooloogilist kontrolli.
- 3.10 Teeb geodeetilisi (sh gravimeetrilisi, satelliitgeodeetilisi, jm) mõõtmis- ja arvutustöid ja koostab aruandeid.
- 3.11 Kooskõlastab ehitusprojekte ja väljastab tehnilisi tingimusi geodeetiliste märkide teisaldamiseks või kõrvaldamiseks.
- 3.12 Teeb koostööd Eesti ja rahvusvaheliste geodeesiaorganisatsioonidega.
- 3.13 Lahendab geodeesia alaseid küsimusi koostöös Maa-ameti teiste struktuuriüksustega ja teiste asutuste/organisatsioonidega Eestis.
- 3.14 Peab kinni Maa-ametis kehtivatest töökorralduse reeglitest.
- 3.15 Täidab muid töö üldisest iseloomust tulenevaid ülesandeid ja esindab ametit talle antud volituste piires.

4. VASTUTUS

- 4.1 Vastutab ametijuhendiga määratud teenistuskohustuste õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest.

- 4.2 Vastutab teenistuse tõttu talle teatavaks saanud ametialaduse, ametialase teabe ja kaitstavaid isikuandmeid sisaldava teabe sihipärase kasutamise ja hoidmise eest.
- 4.3 Vastutab enda koostatud ja kooskõlastatud materjalide ning teabe õigsuse eest.
- 4.4 Vastutab oma käsutuses oleva riigivara sihtotstarbelise kasutamise ja säilimise eest.
- 4.5 Vastutab oma töövaldkonda puudutava dokumentatsiooni eest ja korraldab arhiivitehnilised tööd enne arhiivi üleandmist vastavalt õigusaktidele ja Maa-ameti sisemist töökorraldust reguleerivatele juhenditele.

5. ÕIGUSED

- 5.1 Saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente vastavalt õigusaktidele ja kehtestatud korrale.
- 5.2 Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust.
- 5.3 Saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning abi nende kasutamiseks.
- 5.4 Teha ettepanekuid oma pädevuse valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks.
- 5.5 Täita kokkuleppel vahetu juhiga teenistusülesandeid väljaspool Maa-ameti ruume ja teha kaugtööd Maa-ametis sätestatud korras.

6. TEENISTUJALE ESITATAVAD NÕUDED

- 6.1 Haridus Vähemalt teise astme kõrgharidus geodeesia erialal
- 6.2 Eelnev töökogemus Vähemalt 10-aastane erialane töökogemus geodeesia valdkonnas, praktiline töökogemus geodeetilistel välitöödel vähemalt viis aastat, rahvusvahelise koostöö kogemus geodeesia valdkonnas.
- 6.3 Teadmised Laialdased geodeesia alased teadmised, sh teadmised füüsikalisest geodeesiast, satelliitgeodeesiast ja geodünaamikast, kaasaegsete geodeetiliste instrumentide hea tundmine, meeskonnatöö kogemus, head juriidilised teadmised geodeesia-alastest õigusaktidest, hea avaliku halduse alase seadusandluse tundmine.
- 6.4 Keeleoskus Eesti keele oskus kõrgtasemel (C1), inglise ja vene keele oskus B2 tasemel
- 6.5 Arvutioskused Väga hea arvutikasutusoskus (tekstitöötlus, tabelarvutus, andmebaasid), erialaste GIS/CAD programmide kasutusoskus, erialaste geodeetiliste arvutusprogrammide kasutusoskus, teadmised Perl, Python, Fortran vms programmeerimiskeeltest.
- 6.6 Isikuomadused Koostööle orienteeritus, väga hea suhtlemis- ja ajaplaneerimise oskus, algatusvõime, täpsus, korrektsus ja vastutustundlikkus, avatus uuendustele.

7. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudetuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd ümber korraldada.