

MAA-AMETI GEODEESIA OSAKONNA PEASPETSIALIST
(tegevusvaldkond: geodeesia)
AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

1.1. Struktuuriüksuse nimetus	Geodeesia osakond
1.2. Ametikoha nimetus	Peaspetsialist
1.3. Allub	Osakonna juhatajale
1.4. Alluvad	Puuduvad
1.5. Asendajad	Osakonna juhataja määratud töötaja
1.6. Asendab	Osakonna juhataja määratud töötajat

2. AMETIKOHA EESMÄRK

Geodeetiliste mõõtmiste ja arvutuste teostamine, geodeetiliste instrumentide metrooloogiline kontroll ning GNSS püsijaamade võrgu haldamine.

3. TÖÖÜLESANDED

- 3.1. Geodeetiliste mõõtmiste teostamine.
- 3.2. Geodeetiliste arvutustööde teostamine ja andmete ettevalmistus.
- 3.3. GNSS püsijaamade võrgu haldamine.
- 3.4. Geodeetiliste instrumentide metrooloogiline kontroll.
- 3.5. GNSS püsijaamade võrgu kvaliteedi kontroll.
- 3.6. Koostöö Maa-ameti teiste struktuuriüksustega geodeetiliste andmete ja GNSS püsijaamade alal.
- 3.7. Peab kinni Maa-ametis kehtivatest töökorralduse reeglitest.
- 3.8. Täidab muid töö üldisest iseloomust tulenevaid ülesandeid.

4. VASTUTUS

- 4.1. Vastutab ametijuhendiga määratud tööülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest.
- 4.2. Vastutab tööülesannete tõttu talle teatavaks saanud ametialaduse, ametialase teabe ja kaitstavaid isikuandmeid sisaldava teabe sihipärase kasutamise ja hoidmise eest.
- 4.3. Vastutab enda koostatud ja kooskõlastatud materjalide ning teabe õigsuse eest.
- 4.4. Vastutab oma käsutuses oleva riigivara sihtotstarbelise kasutamise ja säilimise eest.
- 4.5. Vastutab oma töövaldkonda puudutava dokumentatsiooni eest ja korraldab arhiivitehnilised tööd enne arhiivi üleandmist vastavalt Maa-ameti asjaajamiskorrale.

5. ÕIGUSED

- 5.1. Saada tööülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente vastavalt õigusaktidele ja kehtestatud korrale.
- 5.2. Saada tööülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust.
- 5.3. Saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ning abi nende kasutamiseks.
- 5.4. Teha ettepanekuid oma pädevuse valdkonnas töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks.
- 5.5. Täita kokkuleppel vahetu juhiga tööülesandeid väljaspool Maa-ameti ruume ja teha kaugtööd Maa-ametis sätestatud korras.

6. TÖÖTAJALE ESITATAVAD NÕUDED

- | | |
|------------------------|---|
| 6.1. Haridus | Esimese astme kõrgharidus geodeesia, maakorralduse või loodusteaduste erialal. |
| 6.2. Eelnev töökogemus | 5-aastane töökogemus geodeesia valdkonnas. |
| 6.3. Teadmised | Head teadmised geodeetilistest mõõtmistest ja -arvutustest, sh kaasaegsete geodeetiliste instrumentide hea tundmine, programmeerimisoskus algtasemel. |
| 6.4. Keeleoskus | Kõrgtasemel eesti keele oskus (C1), inglise keele oskus B1 tasemel. |
| 6.5. Arvutioskused | Väga hea arvutikasutusoskus (tekstitöötlus, tabelarvustus), erialaste programmide kasutusoskus, algteadmised Perl, Python vms programmeerimiskeelest. |
| 6.6. Isikuomadused | Korrektne, vastutustundlik, täpne, algatusvõimeline ja orienteeritud koostööle. |

7. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudetuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd ümber korraldada.