

AMETIJUHEND

Ametikoht:	Geoinformaatika osakonna ruumiandmeteenuste büroo peaspetsialist
Vahetu ülemus:	Ruumiandmeteenuste büroo juhataja
Alluvad:	-
Asendaja:	Peaspetsialist
Asendatav:	Peaspetsialist
Lisafunktsioon:	Vastavalt osakonna juhataja või büroo juhataja korraldusele

A. Üldosa

Käesoleva ametijuhendiga nähakse ette ruumiandmeteenuste büroo vanemspetsialisti teenistuse põhieesmärk, teenistusülesanded ja vastutus, ametikoha täitjale esitatavad nõuded, teenistuja õigused ja kohustused.

Ruumiandmeteenuste büroo vanemspetsialisti ülesanne on väljastada ruumiandmeid taotluste alusel vastavalt ruumiandmete levitamise korrale. Ruumiandmeteenuste büroo vanemspetsialist vastutab ruumiandmete korrektse levitamise eest.

B. Peamised teenistusülesanded ja vastutus

PEAMISED ÜLESANDED	VASTUTUS (EELDATAV TULEMUS)
<ol style="list-style-type: none"> Ruumiandmete kasutusõiguse taotluste vastuvõtmine ja vajadusel kliendiga suhtlemine taotluse sisu täpsustamiseks või alternatiivse lahenduse pakkumiseks. Vastuvõetud ruumiandmete taotluste registreerimine infosüsteemis, andmete kopeerimine andmekandjale, klientide teavitamine andmete kättesaamise viisist. Katastripiiride väljastamine eraõiguslikele juriidilistele isikutele. Riigilõivu statistika ja aruandluse pidamine katastripiiride väljastamise taotluste kohta Erinevate ruumianalüüside teostamine ning andmete töötlemine. Koostöö tegemine geoinformaatikat puudutavatel teemadel teiste struktuuriüksustega Maa-ameti ülesannete paremaks täitmiseks. Muude ametikoha eesmärgist tulenevate ülesannete täitmine oma initsiatiivil või vahetu juhi korraldusel. 	<p>1. – 7. Kliendi vajadus ruumiandmete osas saab kõige optimaalsema lahenduse (võetakse taotlus töösse või soovitatakse alternatiivne viis oodatava tulemuse saavutamiseks).</p> <p>Vastu võetud taotlust menetletakse korrektselt ja lõpuni võimalikult lühikese aja jooksul ning klient on rahul professionaalse teenusega. Korrektne ja järjepidev aruandlus iga kalendrikuu kohta. Ülesanded nõuetekohaselt täidetud.</p>

C. Töö iseloom

Ruumiandmeteenuste büroo vanemspetsialisti töö toimub Maa-ameti ruumides Tallinnas ning vajadusel ka väljaspool asutust Eestis. Vanemspetsialist on kohustatud osa võtma Maa-ameti poolt korraldatud erialastest koolitustest, seminaridest ja nõupidamistest. Töötaja korraldus vastab Maa-ameti töösisekorraeeskirjale.

D. Töövahendid

Ruumiandmeteenuste büroo vanemspetsialisti töövahenditeks on kontoritehnika, lauatelefon ning lauaarvuti koos tööks vajaliku tarkvaraga. Vanemspetsialist vastutab tema käsutusse antud töövahendite otstarbeka kasutamise eest. Töövahendite kasutamine toimub vastavalt kehtestatud korrale.

E. Ametikoha täitjale esitatavad põhinõuded lisaks õigusaktidest tulenevatele nõuetele:

1. Keskkharidus, soovitavalt esimese astme kõrgharidus loodusteadustes, majandus- või infoteadustes.
2. Hea suuline ja kirjalik eesti keele oskus;
3. Head geoinformaatika-alased teadmised;
4. Väga hea arvutikasutusoskus, sh GIS tarkvarade käsitlemise oskus;
5. Orienteeritus koostööle; hea suhtlemis- ja ajaplaneerimisoskus;
6. Korrektsus, iseseisvus, vastutuse tunnetamine.

F. Õigused lisaks õigusaktides sätestatule:

1. Õigus saada teenistuseks vajalikku eri-, kutse- ja ametialast täiendkoolitust.
2. Õigus teha argumenteeritud ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.
3. Õigus saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni.

G. Kohustused lisaks õigusaktides sätestatule:

1. Pidada kinni tule- ja tööohutusnõuetest ning töösisekorraeeskirjast.
2. Tunda teenistusülesannete täitmiseks vajalikke õigusakte.
3. Kasutada töövahendeid heaperemehelikult, sihipäraselt ja säästlikult, tagada nende säilimine ja korrashoid.
4. Töötamisel Maa-ameti ruumiandmete ja andmekogudega järgida Maa-ameti infoturbepoliitika dokumendis sätestatut.
5. Tunda Maa-ameti struktuuri ja töökorralduse põhimõtteid.
6. Mitte avalikustada teenistusülesannete täitmisel teatavaks saanud konfidentsiaalset infot.
7. Järgida avaliku teenistuse eetikakoodeksit.

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud ning kohustun seda täitma:

/nimi/

/allkiri/

/kuupäev/