



MAA-AMET

Võimalus osaleda Eesti infosüsteemide tugisüsteemi – aadressiandmete süsteemi (ADS) ja kohanimeregistri (KNR) ülesehitamisel, aadresside andmete ja kohanimede kogumises ning korrastamises.

Maa-amet otsib aadressiandmete osakonda PEASPETSIALISTI

Tööülesanded:

- aadressi- ja kohanimeandmete õigusaktidele vastavuse kontrollimine;
- andmekorrastustööde tegemine;
- suhtlemine riigiasutuste ja omavalitsuste teenistujatega aadressiandmete ning kohanimeandmete korrastamiseks.

Pakume:

- huvitavat, vaheldusrikast ja väljakutseid pakkuvat tööd;
- sõbralikku, tulemusele orienteeritud töökollektiivi;
- kaasaegset töökeskkonda;
- paindlikku tööaja korraldus.

Sobival kandidaadil on:

- kõrgharidus (soovitavalt haldusjuhtimise, geograafia, geodeesia, maakorralduse, geoinformaatika või kartograafia valdkonnas);
- head teadmised haldusjuhtimise, kinnisvara, maakatastri pidamise, kohanimeregistri pidamise ja teiste andmekogude pidamisega seotud õigusaktidest;
- väga hea arvutikasutusoskus, sh MS Office ja vähemalt ühe CAD või GIS programmi kasutusoskus;
- väga hea eesti keele oskus (C1 tasemel);
- väga hea suhtlemisoskus, sh enesekehtestamise- ja läbirääkimisoskus.

Pakume võimalust teha tööd Maa-ameti kontoris Mustamäe tee 51, Tallinnas ja kaugtöö võimalust erinevates Eesti paikades. Tööleping sõlmitakse tähtajaliselt kuni 31.12.2020.

Maa-amet
suunab asjatundlikult
maatoiminguid ning
varustab ühiskonda
maa- ja
ruumiandmetega

Kandideerimiseks palume saata avaldus ja CV hiljemalt **6. septembriks 2019** e-posti aadressil personal@maaamet.ee. Täiendav info samal aadressil. Vaata ka [Maa-ameti geoportaal](#).