



MAA-AMET

## Maa-amet võtab teenistusse maareformi osakonna eramaade bürosse NÕUNIKU

**Nõuniku põhiülesanneteks** on Maa-ametile pandud ülesannete täitmine maa erastamisel, hoonestusõigusega või kasutusvaldusega koormamisel ja sellest tulenevate toimingute tegemine ning nõustamine valdkonna küsimustes.

### **Pakume:**

- Huvitavat tööd kaasaegses töökeskkonnas;
- sõbralikku, tulemusele orienteeritud töökollektiivi;
- koolitus- ja enesetäiendamise.

### **Sobival kandidaadil on:**

- Teise astme kõrgharidus, soovitatavalt maakorralduse-, kinnisvara- või õigusala.
- Maareformi alane töökogemus vähemalt 5 aastat.
- Maareformiga seotud seadusandluse, haldusmenetluse seaduse ja teiste tööks vajalike õigusaktide väga hea tundmine.
- Hea arvutikasutusoskus.
- Väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus, eesti keele oskus kõrgtasemel.
- Orienteeritus meeskonnatööl, väga hea suhtlemis-, enesekehtestamis- ja ajaplaneerimisoskus, algatus- ja otsustusvõime, analüüsivõime, täpsus, vastutustundlikkus.
- B-kategooria juhtimisõigus.

### **Kandideerimisel tuleb kasuks:**

- Inglise ja vene keele oskus;
- varasem töökogemus Maa-ameti kaardirakendustega.

Töökoht asub Tartus või Tallinnas või vaba töökoha olemasolul Sinu elukohale lähimas Maa-ameti kontoris.

Kandideerimiseks palume saata motivatsioonikiri koos palgasooviga ja CV hiljemalt 15.oktoobriks 2019 e-posti aadressil [personal@maaamet.ee](mailto:personal@maaamet.ee).

Täiendav info samal aadressil, Maa-ameti kodulehel <https://www.maaamet.ee/et/amet-kontakt/personaliinfo> või eramaade büroo juhatajalt Anne Toomilt aadressil [anne.toom@maaamet.ee](mailto:anne.toom@maaamet.ee).

Maa-amet  
suunab asjatundlikult  
maatoiminguid ning  
varustab ühiskonda  
maa- ja  
ruumiandmetega