

## MAA-AMETI KATASTRIMÕÖDISTAMISE KONTROLLI OSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Katastrimõõdistamise kontrolli osakond (edaspidi *osakond*) on Maa-ameti (edaspidi *amet*) struktuuriüksus, mille põhiülesanneteks on korraldada kontrollmõõdistamist, kontrollida katastriüksuste algdokumentide vastavust piirimärkidele ja situatsioonile looduses, jagada katastrimõõdistamise alast oskusteavet, teha maakorraldusteid ning teostada kvaliteedikontrolli maakorraldustööde tegevuslitsentsi omavate isikute poolt tehtud maakorraldustööde osas.
- 1.2. Osakond allub vahetult ameti peadirektori asetäitjale katastri valdkonnas (edaspidi *asetäitja*), kes koordineerib, suunab ja kontrollib osakonna tööd.
- 1.3. Osakond juhindub oma tegevuses õigusaktidest, ameti ja osakonna põhimäärusest, ameti töökorralduse reeglitest ja asjaajamiskorrast ning muudest sisemist töökorraldust reguleerivatest eeskirjadest.
- 1.4. Osakonna tegevus toimub kooskõlas ja koostöös ameti teiste struktuuriüksustega vastavalt ameti tööplaanile ning peadirektorilt ja asetäitjalt saadud ülesannetele.
- 1.5. Ülesannete täitmisel esindab osakond ametit.

### 2. OSAKONNA ÜLESANDED

Osakond oma pädevuse piires põhiülesannete täitmiseks:

- 2.1. teeb katastriüksustele kontrollmõõdistamisi ameti teiste struktuuriüksuste, isikute ja asutuste esitatud taotluste alusel, mille käigus kontrollib katastriüksuste algdokumentide vastavust piirimärkidele ja situatsioonile looduses;
- 2.2. korraldab katastriüksustele kontrollmõõdistamisi;
- 2.3. vormistab kontrollmõõdistamiste käigus kogutud andmed;
- 2.4. teeb kontrollmõõdistamiste käigus ilmnunud asjaoludele tuginedes ettepanekuid piiride kindlaksmääramise toimingute läbiviimiseks asjaga seotud maaomanikele ja kohalikele omavalitsustele;
- 2.5. nõustab ameti struktuuriüksuseid, kohalikke omavalitsusi ning maaomanikke oma tegevusvaldkonna piires;
- 2.6. jagab maakorraldustööde tegevuslitsentsi omavatele isikutele katastrimõõdistamise alast oskusteavet;
- 2.7. teostab kvaliteedikontrolli maakorraldustööde tegevuslitsentsi omavate isikute poolt tehtud katastrimõõdistamistele;
- 2.8. vajadusel koostab ja esitab maakorraldustööde tegevuslitsentsi omavatele isikutele katastriüksuste andmete kontrollimise nõudeid ning kontrollib nende täitmist;
- 2.9. informeerib maakorraldustööde tegevuslitsentside väljaandmise ekspertkomisjoni litsentsiomanike tegevusest, mis ei vasta kehtestatud nõuetele ning vajadusel teeb ekspertkomisjonile ettepanekuid tegevuslitsentside tühistamiseks;

- 2.10. annab hinnangu maakorraldustööde tegevuslitsentsi taotleja teostatud katsetöödele;
- 2.11. kujundab koostöös ameti teiste struktuuriüksustega katastripidaja seisukoha katastriüksuste piiriküsimustes;
- 2.12. korraldab ameti kinnitatud eelarves osakonnale määratud kulude sihtotstarbelist ja säästlikku kasutamist;
- 2.13. vastab osakonda saabunud kirjadele, pöördumistele ja selgitustaotlustele;
- 2.14. valmistab ette lepingud ja riigihanked, mis on vajalikud osakonna ülesannete täitmiseks;
- 2.15. teeb koostööd riigiasutuste ja kohalike omavalitsusasutustega ning valitsusväliste organisatsioonidega;
- 2.16. osaleb vajadusel ameti esindajana piiride kindlaksmääramise toimingutes;
- 2.17. esindab vajadusel ametit komisjonides, töörühmades jmt;
- 2.18. teeb ettepanekuid valdkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamiseks ja muutmiseks ning osaleb ameti tegevuses vastavate õigusaktide eelnõude koostamisel;
- 2.19. täidab muid ülesandeid, mis talle on pandud seaduse või mõne muu õigusaktiga.

### **3. OSAKONNA JUHTIMINE**

- 3.1. Osakonda juhib osakonnajuhataja, kes tagab osakonna põhimäärusega kinnitatud funktsioonide täitmise ning osakonnale eraldatud ressursside sihipärase ja efektiivse kasutamise.
- 3.2. Osakonnajuhataja äraolekul täidab tema ülesandeid osakonna nõunik, viimase äraolekul osakonnajuhataja ettepanekul peadirektori või tema poolt selleks volitatud isiku määratud teenistuja.
- 3.3. Osakonnajuhataja ja osakonna teenistujate ülesanded määratakse kindlaks ametijuhenditega, mille kinnitab peadirektor osakonnajuhataja ettepanekul.